

เลขที่	สาขา	บัญชี	รายละเอียด																												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>2.4 ธุรกรรม <input type="checkbox"/> บริการ Bulk Credit <input type="checkbox"/> บริการ Bulk Credit Prompt Pay</p> <p>เลขที่บัญชีที่ใช้ทำรายการ.....ชื่อบัญชี.....</p> <p>ค่าธรรมเนียมการทำรายการ</p> <p><input type="checkbox"/> Bulk Credit Next- Day (ไม่เกิน 2,000,000 บาทต่อรายการ) ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ</p> <p><input type="checkbox"/> Bulk Credit Same- Day น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100,000บาทต่อรายการ ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ</p> <p>มากกว่า 100,000 แต่ไม่เกิน 500,000 บาทต่อรายการ ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ</p> <p>มากกว่า 500,000 แต่ไม่เกิน 2,000,000บาทต่อรายการ ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ</p> <p>ประเภทบริการ (Service Code)</p> <p><input type="checkbox"/> เงินเดือน / ค่าจ้าง / บำเหน็จบำนาญ <input type="checkbox"/> เงินปันผล <input type="checkbox"/> ดอกเบี้ย <input type="checkbox"/> ชำระค่าสินค้าและบริการ</p> <p><input type="checkbox"/> ชำระค่างวดเงินกู้ <input type="checkbox"/> ขายหลักทรัพย์ <input type="checkbox"/> คืนภาษี <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p>																												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>2.5 ธุรกรรม บริการ Bill Payment</p> <p>เลขที่บัญชีที่รับชำระ.....ชื่อบัญชี.....</p> <p>เลขที่บัญชีที่ใช้ตัดค่าธรรมเนียม.....ชื่อบัญชี.....</p> <p>รูปแบบการรับชำระเงินจากรายย่อย (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) <input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> เงินโอน <input type="checkbox"/> เช็ค (ยกเว้นเช็ค B/C)</p> <p>ประเภทธุรกิจ</p> <p>ช่องทางในการรับชำระและค่าธรรมเนียมรายการ</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ช่องทาง</th> <th rowspan="2">วันที่เริ่มใช้บริการ</th> <th colspan="2">ในเขต</th> <th colspan="2">นอกเขต</th> </tr> <tr> <th>บริษัท</th> <th>ผู้ชำระเงิน</th> <th>บริษัท</th> <th>ผู้ชำระเงิน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> เคาน์เตอร์ธนาคาร</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Mobile Banking</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>ใบแจ้งหนี้รองรับ Barcode <input type="checkbox"/> รองรับ <input type="checkbox"/> ไม่รองรับ</p> <p>Barcode ในใบแจ้งหนี้มีการฝังยอดเงินที่ต้องชำระอยู่ด้วย <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>รับชำระภายในวันที่กำหนดเท่านั้น (เฉพาะกรณี Ref.1หรือ Ref.2 เป็นวันที่ครบกำหนดเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่</p> <p>ตัวอย่างประกอบการรับชำระ <input type="checkbox"/> ใบแจ้งหนี้ค่าสินค้าหรือบริการ <input type="checkbox"/> วิธีการ Check Digit <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>ข้อมูลที่ให้ธนาคารตรวจสอบแหล่งที่มาของเงินรับชำระ ชื่อที่แสดงบนระบบ (Service Name) :.....</p> <p>หมายเลขอ้างอิง 1 (Ref.1) :.....</p> <p>หมายเลขอ้างอิง 2 (Ref.2) :.....</p> <p>หมายเลขอ้างอิง 3 (Ref.3) :.....</p> <p>หมายเลขอ้างอิง 4 (Ref.4) :.....</p> <p><input type="checkbox"/> Open Length 18 Digits <input type="checkbox"/> มี Check Digit <input type="checkbox"/> มี Character <input type="checkbox"/> Open Length 18 Digits <input type="checkbox"/> มี Check Digit <input type="checkbox"/> มี Character</p> <p><input type="checkbox"/> Fix Length.....Digits <input type="checkbox"/> มี Check Digit <input type="checkbox"/> มี Character <input type="checkbox"/> Fix Length.....Digits <input type="checkbox"/> มี Check Digit <input type="checkbox"/> มี Character</p> <p>หมายเหตุ : กรณีมีการเปลี่ยนแปลง Ref.No.1 หรือ Ref.No.2 บริษัทจะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ธนาคารทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน</p>	ช่องทาง	วันที่เริ่มใช้บริการ	ในเขต		นอกเขต		บริษัท	ผู้ชำระเงิน	บริษัท	ผู้ชำระเงิน	<input type="checkbox"/> เคาน์เตอร์ธนาคาร						<input type="checkbox"/> Mobile Banking											
ช่องทาง	วันที่เริ่มใช้บริการ	ในเขต				นอกเขต																									
		บริษัท	ผู้ชำระเงิน	บริษัท	ผู้ชำระเงิน																										
<input type="checkbox"/> เคาน์เตอร์ธนาคาร																															
<input type="checkbox"/> Mobile Banking																															

3. ช่องทางการนำส่งข้อมูลให้กับธนาคาร

- E-Mail Address ของธนาคาร (โดยใส่รหัสป้องกันความปลอดภัยไฟล์ข้อมูล) ระบบ File Transfer (FTP)
- อื่นๆ(ระบุ).....

4. เอกสารประกอบใบคำขอใช้บริการ

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล รายงานการประชุม
- บัตรประจำตัวประชาชนกรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทน อื่น ๆ (ระบุ).....

5. ลงนามขอใช้บริการ

ข้าพเจ้าในฐานะผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่า ข้อมูลและรายละเอียดที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ข้างต้นทั้งหมดถูกต้องและตรงตามความเป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้าได้อ่านข้อความที่เข้าใจ โดยยินดีจะปฏิบัติและยอมเข้าผูกพันตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่ได้แนบท้ายใบคำขอฉบับนี้ และตามระเบียบที่ธนาคารกำหนดไว้ทุกประการ รวมทั้งให้ถือว่าข้อมูลและรายละเอียดที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ข้างต้นเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาข้อตกลงด้วย เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงขอลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้ข้างท้ายนี้เป็นสำคัญ

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจ ชื่อ-นามสกุลของผู้มีอำนาจ ตำแหน่ง วันที่	ตัวอย่างตราประทับ (ถ้ามี)
ลายมือชื่อผู้มีอำนาจ ชื่อ-นามสกุลผู้มีอำนาจ ตำแหน่ง วันที่	

6. สำหรับธนาคาร

สำหรับสาขา ผู้ตรวจสอบลายมือชื่อ/ข้อมูล ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง วันที่	ผู้มีอำนาจอนุมัติ (สาขา) ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง วันที่
สำหรับสำนักงานใหญ่ ผู้บันทึกข้อมูล ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง วันที่	ผู้ตรวจสอบ(การบันทึกข้อมูล) ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง วันที่

ข้อตกลงเงื่อนไขการใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้าพเจ้าผู้มีนามดังปรากฏชื่อและที่อยู่ ใน “ใบคำขอใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์” ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “**ผู้ขอใช้บริการ**” ตกลงยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ธนาคารไทยเครดิต เพื่อรายย่อย จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “**ธนาคาร**” กำหนดไว้ในข้อตกลงการใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ในข้อตกลงฉบับนี้คำว่า

“**ผู้ขอใช้บริการ**” หมายถึง ผู้ขอใช้บริการซึ่งธนาคารได้อนุมัติให้ใช้บริการแต่ละประเภทของธนาคารตามที่ระบุไว้ในใบคำขอใช้บริการและรวมถึงบุคคลใดๆ ที่ผู้ขอใช้บริการกำหนดให้เป็นผู้มีอำนาจในการทำการแทนผู้ขอใช้บริการภายใต้ข้อตกลงนี้

“**PromptPay**” หมายถึง หมายเลขโทรศัพท์มือถือ หรือ เลขประจำตัวประชาชน หรือข้อมูลอื่นใดที่เจ้าของบัญชีเงินฝากนำมาลงทะเบียนบริการพร้อมเพย์กับธนาคารพาณิชย์ใดธนาคารพาณิชย์หนึ่งเพื่อใช้แทนการระบุเลขที่บัญชีเงินฝาก

“**บริการทางอิเล็กทรอนิกส์**” หมายถึง บริการดังต่อไปนี้

(1) “**Payroll**” หมายถึง บริการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากเพื่อจ่ายเงินเดือน โบนัสหรือผลตอบแทนอื่นๆ แก่ผู้รับเงินโดยธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการและนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับเงินตามข้อมูลที่ผู้ขอใช้บริการส่งให้แก่ธนาคาร และในกรณีบัญชีเงินฝากของผู้รับเงินรายใดลงทะเบียนบริการพร้อมเพย์ไว้

ผู้ขอใช้บริการสามารถเลือกระบุเลขที่บัญชีเงินฝาก หรือ PromptPay ของผู้รับเงินรายนั้น เพียงอย่างใดอย่างหนึ่งในคำสั่ง โอนเงิน

(2) “**Direct Debit**” หมายถึง บริการรับชำระสินค้า ค่าสินค้า ค่าบริการ และค่าสาธารณูปโภคของผู้ชำระเงินโดยธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือกระแสรายวันของผู้ชำระเงินที่มีอยู่กับธนาคารแล้วนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ ตามคำสั่ง โอนเงินที่ผู้ขอใช้บริการส่งให้แก่ธนาคาร

(3) “**Direct Credit**” หมายถึง บริการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากแก่ผู้รับเงินโดยธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการและนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับเงินที่มีอยู่กับธนาคารตามคำสั่ง โอนเงินที่ผู้ขอใช้บริการส่งให้แก่ธนาคาร

(4) “**Bulk Credit**” หมายถึง บริการโอนเงินรายย่อยระหว่างธนาคารกับธนาคารพาณิชย์อื่นโดยธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคารและนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับเงินที่มีอยู่กับธนาคารและ/หรือธนาคารพาณิชย์อื่นที่เป็นสมาชิกศูนย์หักบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ตามคำสั่ง โอนเงินที่ผู้ขอใช้บริการส่งให้แก่ธนาคาร และในกรณีบัญชีเงินฝากของผู้รับเงินรายใดลงทะเบียนบริการพร้อมเพย์ไว้ ผู้ขอใช้บริการสามารถเลือกระบุเลขที่บัญชีเงินฝากหรือ PromptPay ของผู้รับเงินรายนั้น เพียงอย่างใดอย่างหนึ่งในคำสั่ง โอนเงิน

(5) “**Bill Payment**” หมายถึง บริการรับชำระสินค้า ค่าสินค้า ค่าบริการ และค่าสาธารณูปโภคจากผู้ชำระเงินผ่านช่องทาง การให้บริการต่างๆ ของธนาคาร

“**คำสั่งโอนเงิน**” หมายถึง คำสั่งที่ผู้ขอใช้บริการแจ้งแก่ธนาคารตามขั้นตอนและรูปแบบที่ธนาคารกำหนดเพื่อให้ธนาคารดำเนินการโอนเงินโดยระบุรายละเอียดตามที่ธนาคารกำหนดหรือตามที่ตกลงกับธนาคาร

“**เว็บไซต์ธนาคาร**” หมายถึง www.tcrbank.com

“**ใบคำขอใช้บริการ**” หมายถึง ใบคำขอใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ผู้ขอใช้บริการได้ระบุรายละเอียดการขอใช้บริการและได้ลงนามไว้ และถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

“**วันทำการ**” หมายถึง วันทำการตามปกติของธนาคาร แต่ไม่รวมถึงวันเสาร์และวันอาทิตย์ และวันหยุดทำการตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด

“**วันโอนเงิน**” หมายถึง วันที่ผู้ขอใช้บริการกำหนดให้ธนาคารโอนเงินที่ได้ระบุไว้ในคำสั่งโอนเงิน

“**อัตราสูงสุด**” หมายถึง อัตราดอกเบี้ย สูงสุดตามที่มีประกาศ หรือกฎหมายอนุญาตให้ธนาคารเรียกเก็บจากลูกค้าที่ผิดนัดชำระหนี้และ/หรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขตามที่ธนาคารประกาศกำหนดซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ธนาคารจะประกาศกำหนดเป็นคราวๆไป

ข้อ 1. หลักเกณฑ์ทั่วไปในการใช้บริการ

ธนาคารตกลงให้บริการและผู้ใช้บริการตกลงรับบริการโดย

- 1.1 ให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร เพื่อชำระหนี้ และ/หรือภาระผูกพันต่างๆ ให้กับลูกค้าของผู้ขอใช้บริการ โดยการโอนเงินเข้าบัญชีลูกค้า/ผู้รับเงิน ของผู้ขอใช้บริการ ที่ธนาคาร สำหรับธุรกรรม Direct Credit
- 1.2 ให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร เพื่อชำระหนี้ และ/หรือภาระผูกพันต่างๆ ให้กับลูกค้าของผู้ขอใช้บริการ โดยการโอนเงินเข้าบัญชีลูกค้า/ผู้รับเงินของผู้ขอใช้บริการที่ธนาคารอื่น สำหรับธุรกรรม Bulk Credit (Same Day-Next Day)
- 1.3 ให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของลูกค้า (ผู้ชำระเงิน) ของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร เพื่อชำระหนี้ และ/หรือภาระผูกพันต่างๆ ให้กับผู้ขอใช้บริการ โดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารประเภทกระแสรายวัน /ออมทรัพย์ของผู้ขอใช้บริการตามที่ได้แจ้งไว้ในใบคำขอใช้บริการนี้ สำหรับธุรกรรม Direct Debit
- 1.4 ให้ธนาคารดำเนินการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการหรือเรียกเก็บเงินตามเช็คเพื่อจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนอื่นๆ ให้แก่พนักงาน/ลูกจ้างของผู้ใช้บริการ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า“พนักงาน” โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของพนักงานที่มีอยู่กับธนาคารตามวิธีการที่ได้ระบุไว้ในคำขอใช้บริการนี้ สำหรับธุรกรรม Payroll
- 1.5 ให้ธนาคารดำเนินการรับชำระสินค้า ค่าสินค้า ค่าบริการ และค่าสาธารณูปโภคจากผู้ชำระเงินผ่านช่องทาง การให้บริการต่างๆ ของธนาคาร สำหรับธุรกรรม Bill Payment

ข้อ 2. หลักเกณฑ์เฉพาะสำหรับบริการ Direct Credit และ Bulk Credit (Same Day และ Next Day)

- 2.1 ผู้ขอใช้บริการจะเป็นผู้จัดทำคำสั่งโอนเงิน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากของผู้รับเงิน (ผู้เป็นเจ้าของและ/หรือลูกหนี้) ของผู้ขอใช้บริการ ชื่อธนาคารและสาขาของธนาคาร หมายเลขบัญชีเงินฝาก ประเภทบัญชีเงินฝาก และชื่อบัญชีเงินฝาก พร้อมทั้งจำนวนเงินที่จะให้ธนาคารหัก / โอนเงินในคราวนั้นๆ หรือตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด และจัดส่งไฟล์ข้อมูลให้ธนาคารผ่านช่องทาง FILE TRANSFER (FTP) และ/หรือรูปแบบอื่นใดที่ธนาคารพิจารณาเห็นสมควร พร้อมทั้งหนังสือแจ้งรายละเอียดการหัก / โอนเงินของลูกค้าแต่ละรายของผู้ขอใช้บริการ และคำขอให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ และจากบัญชีลูกค้าของผู้ขอใช้บริการ ตามแบบและวิธีการที่ธนาคารกำหนด
- 2.2 การส่งคำสั่งโอนเงิน ผู้ขอใช้บริการจะต้องจัดส่งให้ธนาคารล่วงหน้า ก่อนกำหนดวันโอนเงินไม่น้อยกว่า 3 (สาม) วันทำการธนาคาร หากประสงค์จะขอยกเลิก หรือแก้ไขข้อมูล คำสั่งโอนเงินจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนกำหนดวันโอนเงินไม่น้อยกว่า 3 (สาม) วันทำการธนาคารตามวิธีการที่ธนาคารกำหนด ทั้งนี้ การขอยกเลิกคำสั่งโอนเงินจะขอยกเลิกเพียงบางส่วนไม่ได้ และหากธนาคารได้ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้กับลูกค้าของผู้ขอใช้บริการแล้ว (สำหรับบริการ Direct Credit) หรือสิ้นสุดเวลา Cut-Off Time ของระบบงาน Bulk Payment แล้วธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ดำเนินการยกเลิกหรือแก้ไขข้อมูลดังกล่าวได้
- 2.3 ผู้ขอใช้บริการสามารถส่งคำสั่งโอนเงินให้กับธนาคารได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง โดยไม่เกินจำนวนเงินที่ผู้ขอใช้บริการกำหนดไว้ในใบคำขอใช้บริการนี้ ธนาคารตกลงจะทำการโอนเงินตามจำนวนเงินและข้อมูลที่ระบุในคำสั่งโอนเงินของผู้ขอใช้บริการที่นำส่งให้ธนาคารแต่ละครั้งให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่ธนาคารกำหนด ตามวันที่ผู้ขอใช้บริการระบุในข้อมูลที่จัดส่งให้ธนาคาร ซึ่งต้องไม่ตรงกับวันหยุดทำการธนาคาร สำหรับธุรกรรม Bulk Credit จะทำการโอนเงินให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ระบบงาน Bulk Payment กำหนดไว้
- 2.4 ผู้ขอใช้บริการจะต้องนำเงินเข้าฝากไว้ในบัญชีผู้ขอใช้บริการตามจำนวนที่ต้องการโอนรวมกับค่าธรรมเนียมการโอน เพื่อให้ธนาคารสามารถหักเงินจากบัญชี และ/หรือเบิกถอนจากบัญชีได้ก่อนกำหนดวันโอนเงินอย่างน้อย 2 (สอง) วันทำการธนาคาร หากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการไม่มีเงินหรือมีเงินไม่พอจ่าย ผู้ขอใช้บริการยินยอมให้เป็นดุลยพินิจของธนาคารที่จะระงับบริการดังกล่าวในงวดนั้นๆ โดยธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น
- 2.5 ผู้ขอใช้บริการสามารถขอรายงานผลการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากลูกค้าของผู้ขอใช้บริการได้ที่สำนัก / สาขาของธนาคารที่ระบุในคำขอใช้บริการนี้ หรือในรูปแบบอื่นใดที่ธนาคารพิจารณาเห็นสมควร
- 2.6 สำหรับรายการโอนเงิน Bulk Credit หากมีข้อมูลที่ถูก Reject ส่งคืนจากบริษัท เนชั่นแนลไอทีเอ็มเอ็กซ์ จำกัด เนื่องจากการโอนเงินไม่สามารถดำเนินการได้เป็นผลสำเร็จ ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบ และธนาคารจะคืนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการภายในวันที่ได้รับข้อมูล Reject ส่งคืนและ/หรือวันที่ได้รับการชำระดุลคืนจากบริษัท เนชั่นแนลไอทีเอ็มเอ็กซ์ จำกัด

2.7 สำหรับผู้ขอใช้บริการ Bulk Credit ที่ส่งคำสั่งโอนเงินโดยระบุเลขที่บัญชีเงินฝากและ PromptPay ของผู้รับเงินรายเดียวกัน ในคำสั่งโอนเงินในคราวเดียว ผู้ขอใช้บริการรับทราบและตกลงว่าธนาคารจะโอนเงินให้แก่ผู้รับเงินรายนั้น โดยใช้เฉพาะ PromptPay เพียงอย่างเดียวเท่านั้น

ข้อ 3. หลักเกณฑ์เฉพาะสำหรับบริการ Direct Debit

3.1 ผู้ขอใช้บริการตกลงจะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำ "หนังสือยินยอมให้หักเงินในบัญชีเงินฝาก" ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดที่ธนาคารกำหนด เช่น รายละเอียดเกี่ยวกับบัญชีเงินฝาก พร้อมทั้งจำนวนเงินที่จะให้ธนาคารหักจากบัญชีเงินฝาก ลูกค้า (ผู้ชำระเงิน) ของผู้ขอใช้บริการ โดยผู้ขอใช้บริการจะเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย และผู้ขอใช้บริการจะดำเนินการให้ลูกค้า (ผู้ชำระเงิน) ของผู้ขอใช้บริการลงนามในหนังสือยินยอมให้หักเงินในบัญชีเงินฝากที่มีอยู่กับธนาคาร และผู้ขอใช้บริการตกลงจะตรวจสอบลายมือชื่อลูกค้า (ผู้ชำระเงิน) ของผู้ขอใช้บริการให้เรียบร้อยก่อนที่จะจัดทำเป็นข้อมูลเงินโอนเพื่อนำส่งให้ธนาคารดำเนินการหักบัญชีด้วยวิธีการในระบบอิเล็กทรอนิกส์

3.2 ผู้ขอใช้บริการจะเป็นผู้จัดทำคำสั่งโอนเงิน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากของลูกค้า (ผู้ชำระเงิน) ของผู้ขอใช้บริการ หมายเลขบัญชีเงินฝาก ประเภทบัญชีเงินฝาก และชื่อบัญชีเงินฝาก พร้อมทั้งจำนวนเงินที่จะให้ธนาคารหัก / โอนเงินในคราวนั้น หรือตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด และจัดส่งไฟล์ข้อมูลให้ธนาคารผ่านช่องทาง FILE TRANSFER (FTP) และ/หรือรูปแบบอื่นใดที่ธนาคารพิจารณาเห็นสมควร พร้อมทั้งหนังสือแจ้งรายละเอียดการหัก / โอนเงินของลูกค้าแต่ละรายของผู้ขอใช้บริการ และหนังสือยินยอมให้หักเงินในบัญชีเงินฝากของลูกค้า (ผู้ชำระเงิน) แต่ละรายของผู้ขอใช้บริการ ตามแบบและวิธีการที่ธนาคารกำหนด

3.3 การส่งคำสั่งโอนเงิน ผู้ขอใช้บริการจะต้องจัดส่งให้ธนาคารล่วงหน้าก่อนกำหนดวันโอนเงินไม่น้อยกว่า 2 (สอง) วันทำการธนาคาร หากผู้ขอใช้บริการจะขอยกเลิก หรือแก้ไขข้อมูล คำสั่งโอนเงิน จะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนกำหนดวันโอนเงินไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) วันทำการธนาคาร ตามวิธีการที่ธนาคารกำหนด ทั้งนี้การขอยกเลิกคำสั่งโอนเงินนั้นจะขอยกเลิกเพียงบางส่วนไม่ได้ และหากธนาคารได้ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้กับผู้ขอใช้บริการ ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ดำเนินการยกเลิกหรือแก้ไขข้อมูลดังกล่าวได้

3.4 หากเงินในบัญชีเงินฝากของลูกค้าของผู้ขอใช้บริการไม่มีเงินหรือมีไม่เพียงพอหักชำระหนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ถือว่าเป็นการเรียกเก็บเงินไม่ได้ และให้เป็นดุลยพินิจของธนาคารที่จะระงับบริการดังกล่าวในคราวนั้นๆ โดยธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

3.5 ผู้ขอใช้บริการสามารถขอรายงานผลการหักบัญชีเงินฝากของลูกค้าของผู้ขอใช้บริการได้ที่สำนักงาน / สาขาที่ระบุไว้ในคำขอใช้บริการนี้ หรือในรูปแบบอื่นใดที่ธนาคารพิจารณาเห็นสมควร

3.6 ผู้ขอใช้บริการต้องดำรงเงินฝากในบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการทุกขณะไม่ต่ำกว่า 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) หรือตามที่ธนาคารกำหนด

3.7 ผู้ขอใช้บริการตกลงยอมรับว่า ข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากของลูกค้า (ผู้ชำระเงิน) ของผู้ขอใช้บริการที่ธนาคารได้รับจากผู้ขอใช้บริการ เป็นสาระสำคัญในการดำเนินการหักบัญชีเงินฝาก ธนาคารไม่จำเป็นต้องคำนึงถึงชื่อบัญชีเงินฝากนั้น ฉะนั้นเมื่อธนาคารได้หักบัญชีเงินฝากของลูกค้า (ผู้ชำระเงิน) ของผู้ขอใช้บริการ หรือดำเนินการใดๆ ตามข้อมูลที่ผู้ขอใช้บริการส่งให้ธนาคารแล้วให้ถือว่าธนาคารปฏิบัติโดยถูกต้องทุกประการ หากมีข้อผิดพลาดใดๆ เกิดขึ้นจนเป็นเหตุให้ธนาคารได้รับความเสียหาย ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมชดเชยความเสียหายให้แก่ธนาคารจนครบถ้วนเต็มจำนวน ตามความเป็นจริง และสามารถพิสูจน์ได้

3.8 ผู้ขอใช้บริการสามารถส่งคำสั่งโอนเงินให้กับธนาคารได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง โดยไม่เกินจำนวนเงินที่ผู้ขอใช้บริการกำหนดไว้ในใบคำขอใช้บริการนี้ ธนาคารตกลงจะทำการหักเงินตามจำนวนเงินและข้อมูลที่ระบุในคำสั่งโอนเงินของผู้ขอใช้บริการที่นำส่งให้ธนาคารแต่ละครั้ง ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่ธนาคารกำหนด ตามวันที่ผู้ขอใช้บริการระบุในข้อมูลที่จัดส่งให้ธนาคาร ซึ่งต้องไม่ตรงกับวันหยุดทำการธนาคาร

ข้อ 4. หลักเกณฑ์เฉพาะสำหรับบริการ Payroll

4.1 ผู้ขอใช้บริการจะเป็นผู้จัดทำคำสั่งโอนเงิน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับบัญชีเงินเดือนพนักงานของผู้ขอใช้บริการที่ต้องการให้ธนาคารดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีในแต่ละคราว อาทิ หมายเลขบัญชีเงินฝาก และชื่อบัญชีเงินฝากพนักงานที่มีอยู่กับธนาคาร พร้อมทั้งจำนวนเงินที่ผู้ขอใช้บริการจะจ่ายให้พนักงานแต่ละราย หรือตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด เพื่อให้ธนาคารนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของพนักงานของผู้ขอใช้บริการ

ด้วยวิธีการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และจัดส่งไฟล์ข้อมูลเงินเดือนให้กับธนาคารผ่านช่องทาง FILE TRANSFER (FTP) และ/หรือรูปแบบอื่นใดที่ธนาคารพิจารณาเห็นสมควร โดย

(1) ผู้ขอใช้บริการจะจัดส่งรายงานหรือเอกสารแสดงรายละเอียดการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากพนักงานโดยมีข้อมูล อาทิ ชื่อบัญชี หมายเลขบัญชีและจำนวนเงิน พร้อมกับเช็คของผู้ขอใช้บริการ (สำหรับกรณีส่งจ่ายเช็คแทนการหักบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ) ให้แก่ธนาคารก่อนวันที่กำหนดจ่ายเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนอย่างอื่นให้กับพนักงานอย่างน้อย 3 (สาม) วันทำการธนาคาร

(2) ผู้ขอใช้บริการสามารถส่งคำสั่งโอนเงินให้กับธนาคารได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง โดยไม่เกินจำนวนเงินที่ผู้ขอใช้บริการกำหนดไว้ในใบคำขอใช้บริการนี้ ธนาคารตกลงจะทำการโอนเงินตามจำนวนเงินและข้อมูลที่ระบุในคำสั่งโอนเงิน/จ่ายเงินเดือนของผู้ขอใช้บริการที่นำเสนอให้ธนาคารแต่ละครั้งให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่ธนาคารกำหนด ตามวันที่ผู้ขอใช้บริการระบุในข้อมูลที่จัดส่งให้ธนาคาร ซึ่งต้องไม่ตรงกับวันหยุดทำการธนาคาร

4.2 ผู้ขอใช้บริการตกลงยอมรับว่า ข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากพนักงานที่ธนาคารได้รับจากผู้ขอใช้บริการเป็นสาระสำคัญในการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไม่จำเป็นต้องคำนึงถึงชื่อบัญชีเงินฝากนั้นๆ ฉะนั้นเมื่อธนาคารได้นำเงินเข้าบัญชีเงินฝากพนักงานตามข้อมูลที่ผู้ขอใช้บริการส่งให้ธนาคารแล้ว ให้ถือว่าธนาคารได้ปฏิบัติโดยถูกต้องทุกประการ หากมีข้อผิดพลาดใดๆ เกิดขึ้นธนาคารไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบแต่อย่างใด

4.3 การส่งคำสั่งโอนเงิน ผู้ขอใช้บริการจะต้องจัดส่งให้ธนาคารล่วงหน้าก่อนกำหนดวันโอนเงินไม่น้อยกว่า 3 (สาม) วันทำการธนาคาร หากประสงค์จะขอยกเลิก หรือแก้ไขข้อมูลคำสั่งโอนเงิน จะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันกำหนดโอนเงินไม่น้อยกว่า 3 (สาม) วันทำการธนาคาร ตามวิธีการที่ธนาคารกำหนด ทั้งนี้ การขอยกเลิกคำสั่งโอนเงิน จะขอยกเลิกเพียงบางส่วนไม่ได้ และหากธนาคารได้ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้กับพนักงานของผู้ขอใช้บริการ ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ดำเนินการยกเลิกหรือแก้ไขข้อมูลดังกล่าวได้

4.4 ผู้ขอใช้บริการยอมรับว่า การขอให้ธนาคารนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากพนักงานตามคำขอใช้บริการนี้ ผู้ขอใช้บริการได้ทำความเข้าใจความตกลงกับพนักงานแล้ว โดยผู้ขอใช้บริการจะนำเงินเข้าฝากไว้ในบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ เพื่อให้ธนาคารหักจากบัญชีและ/หรือเบิกถอนสำหรับดำเนินการโอนเข้าบัญชีเงินฝากพนักงานของผู้ขอใช้บริการได้ภายในวันที่กำหนดนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้พนักงาน หากเงินในบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการมีไม่พอตามจำนวนที่จะต้องจ่ายให้พนักงานทั้งหมด ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่นำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของพนักงานทุกรายได้ ในกรณีดังกล่าวผู้ขอใช้บริการตกลงยอมรับว่า ธนาคารได้ปฏิบัติถูกต้องแล้ว ผู้ขอใช้บริการ และ/หรือพนักงานไม่มีสิทธิยกเป็นข้อกล่าวอ้าง หรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคาร

4.5 ผู้ขอใช้บริการสามารถขอรับรายงานผลการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากพนักงานจากธนาคารได้ที่สำนัก/สาขาธนาคารตามที่ระบุไว้ในคำขอใช้บริการนี้ หรือในรูปแบบอื่นใดที่ธนาคารพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 5. หลักเกณฑ์เฉพาะสำหรับบริการ Bill Payment

5.1 ผู้ขอใช้บริการตกลงเปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารตามที่ระบุไว้ในใบคำขอใช้บริการ เพื่อใช้เป็นบัญชีรับชำระเงินให้ผู้ชำระเงินนำเงินเข้าบัญชีเพื่อชำระสินค้า ค่าสินค้า ค่าบริการ และค่าสาธารณูปโภคให้แก่ผู้ขอใช้บริการ

5.2 ธนาคารจะให้บริการรับชำระเงินแก่ผู้ขอใช้บริการโดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง และจำนวนเงินสูงสุดที่ให้บริการได้ในแต่ละวัน แต่ผู้ชำระเงินแต่ละรายจะสามารถชำระเงินได้ตามจำนวนครั้ง และจำนวนเงินที่ธนาคารกำหนดไว้แต่ละช่องทางการให้บริการของธนาคาร

5.3 ผู้ขอใช้บริการตกลงและรับทราบว่า กรณีผู้ชำระเงินชำระเป็นเงินสด ธนาคารจะนำเงินเข้าบัญชีชำระเงินภายในวันที่ผู้ชำระเงินทำรายการชำระดังกล่าวเสร็จสิ้นสมบูรณ์ และกรณีที่ผู้ชำระเงินทำรายการชำระเงินเป็นเช็ค ธนาคารจะนำเงินเข้าบัญชีรับชำระเงินเมื่อเช็คดังกล่าวเรียกเก็บเงินได้แล้วเท่านั้น

5.4 การใช้บริการรับชำระผ่านช่องทางการให้บริการต่างๆ มีเงื่อนไขและข้อตกลง ดังนี้

5.4.1 การใช้บริการผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร (COUNTER)

ผู้ชำระเงินสามารถชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารเป็นเงินสด หรือเช็ค หรือการโอนเงินระหว่างบัญชี และในกรณีที่ผู้ชำระเงินจะชำระเป็นเช็ค ผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งให้ผู้ชำระเงินปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(1) การใช้บริการในเขตหักบัญชี เชื่อกันที่ผู้ชำระเงินนำมาชำระจะต้องเป็น (1) เชื่อกันของธนาคาร หรือ (2) เชื่อกันของธนาคารพาณิชย์อื่นที่มีสำนักงานหรือสาขาอยู่ในเขตหักบัญชีเดียวกันกับเขตหักบัญชีของธนาคารสาขานั้น เท่านั้น

(2) การใช้บริการนอกเขตหักบัญชี ธนาคารจะรับชำระเฉพาะกรณีที่มีผู้ชำระชำระด้วยเช็คของธนาคารเท่านั้น

5.4.2 การใช้บริการผ่านโทรศัพท์มือถือ (MOBILE BANKING) โดยผู้ขอใช้บริการจะสามารถใช้บริการผ่านโทรศัพท์มือถือ (MOBILE BANKING) ได้ เมื่อธนาคารเปิดให้บริการผ่านช่องทางนี้

(1) ผู้ชำระเงินสามารถใช้บริการผ่านทางโทรศัพท์มือถือหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่รองรับการให้บริการ โดยต้องเป็นลูกค้าที่ได้สมัครใช้บริการ MOBILE BANKING ของธนาคารเท่านั้น

(2) ผู้ชำระเงินสามารถใช้บริการผ่านทางโทรศัพท์มือถือหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่รองรับการให้บริการ ได้ตามเวลาและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติของบริการที่ธนาคารได้กำหนดไว้ซึ่งใช้บังคับกับลูกค้าที่ใช้บริการ MOBILE BANKING โดยทั่วไป

5.5 ผู้ขอใช้บริการตกลงมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) จัดพิมพ์และจัดส่ง "ใบชำระเงินพิเศษ" ซึ่งระบุ รายละเอียดต่างๆ เช่น ชื่อบริษัทผู้ขอใช้บริการ ชื่อผู้ชำระเงิน รหัสอ้างอิงจำนวนเงิน และวันครบกำหนดชำระเงิน รวมทั้งรายการและรายละเอียดต่างๆ ที่จำเป็นในการชำระเงินให้ครบถ้วนให้แก่ผู้ชำระเงินเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการนำเงินเข้าบัญชี โดยผู้ขอใช้บริการเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์และจัดส่งใบชำระเงินพิเศษดังกล่าวเอง

(2) อธิบาย ชี้แจง แนะนำขั้นตอนและวิธีการชำระเงินตามข้อตกลงนี้ให้ผู้ชำระเงินทราบ

(3) แนะนำให้ผู้ชำระเงินตรวจสอบและเก็บรักษาสำเนาใบชำระเงินพิเศษทุกครั้ง ที่มีการชำระเงินซึ่งผู้ขอใช้บริการจะถือว่าสำเนาใบชำระเงินพิเศษดังกล่าวเป็นหลักฐานในการชำระเงิน อย่างไรก็ตามผู้ขอใช้บริการมีหน้าที่แจ้งให้ผู้ชำระเงินทราบว่าสำเนาใบชำระเงินพิเศษดังกล่าวไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน และธนาคารไม่ต้องคืนเงินที่ได้รับชำระโดยวิธีการที่ถูกต้องให้แก่ผู้ชำระเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

5.6 คู่สัญญาเข้าใจร่วมกันว่า การกระทำใดๆ เพื่อชำระค่าสินค้า ค่าสินค้า ค่าบริการ และค่าสาธารณูปโภคผ่านช่องทางให้บริการดังกล่าวข้างต้น หากได้กระทำไปโดยการชำระค่าสินค้าของผู้ชำระเงินแล้วให้ถือเสมือนว่าผู้ชำระเงินได้กระทำด้วยตนเอง

5.7 เมื่อธนาคารได้นำเงินที่ได้รับจากผู้ชำระเงินเข้าบัญชีรับชำระเงินแล้วให้ถือว่าธนาคารได้นำเงินเข้าบัญชีให้แก่ผู้ขอใช้บริการโดยถูกต้องและครบถ้วนแล้ว โดยธนาคารไม่ต้องแจ้งผลการดำเนินการดังกล่าวให้ผู้ชำระเงินทราบแต่อย่างใด แต่ให้เป็นหน้าที่ของผู้ชำระเงินที่จะต้องติดต่อสอบถามหรือตรวจสอบผลการดำเนินการด้วยตนเอง

ข้อ 6. หลักเกณฑ์เงื่อนไขเพิ่มเติม กรณีที่ผู้ขอใช้บริการจัดส่งข้อมูลให้ธนาคารผ่านช่องทาง File Transfer (FTP) และ E-Mail Address ของธนาคาร ดังต่อไปนี้

6.1 ในการใช้บริการรับ-ส่งข้อมูลผ่านช่องทาง File Transfer (FTP) ธนาคารกำหนดให้ผู้ขอใช้บริการต้องเข้าใช้บริการช่องทาง File Transfer (FTP) ด้วยรหัสประจำตัว (User ID) และรหัส Password) ของผู้ขอใช้บริการตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด

6.2 ผู้ขอใช้บริการจะต้องรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ พร้อมทั้งรหัสประจำตัว (User ID และรหัส Password) ตามข้อ (6.1) ไว้ในที่มั่นคงปลอดภัยตลอดเวลา และให้ถือเป็นความลับเฉพาะตัวไม่แจ้งให้ผู้อื่นทราบ ในกรณีที่เกิดการสูญหายหรือสงสัยว่ารหัสประจำตัว (User ID และรหัส Password) ได้ถูกเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก ผู้ขอใช้บริการจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อแจ้งระงับการใช้งานทันที เพื่อให้ธนาคารยกเลิกการใช้งานของ รหัสประจำตัว (User ID และรหัส Password) นั้น

6.3 กรณีที่ผู้ขอใช้บริการต้องการระงับการใช้เครื่องมือโอนเงินผ่านช่องทาง File Transfer (FTP) ของธนาคาร ต้องแจ้งต่อธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 (สาม) วันทำการธนาคาร

6.4 กรณีที่ใช้ช่องทางการนำส่งข้อมูลผ่านทาง E-Mail Address ของธนาคาร เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ในการรับและส่งข้อมูลระหว่างกัน และเป็นไปตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของข้อมูลเบื้องต้น ธนาคารจะกำหนด Password or Zip File Password เป็นรูปแบบ (Format) รหัสเพื่อใช้ระหว่างธนาคารกับผู้ขอใช้บริการ

ข้อ 7. ค่าบริการและการชำระค่าบริการ

7.1 ผู้ใช้บริการตกลงชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการ ค่าธรรมเนียมการทำธุรกรรม และค่าใช้จ่ายต่างๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ ในอัตราค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่ธนาคารได้ประกาศกำหนด หรือตามที่ธนาคารได้ตกลงไว้กับผู้ใช้บริการ (อัตราค่าธรรมเนียมที่ตกลงดังกล่าว ธนาคารอาจเปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียมได้ตามที่ธนาคารเห็นสมควร โดยธนาคารจะแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้าอย่างน้อยเป็นระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน ซึ่งผู้ใช้บริการตกลงชำระค่าบริการในอัตราที่ธนาคารได้แจ้งเปลี่ยนแปลงใหม่ดังกล่าวนั้น ทุกคราวไป) โดยผู้ใช้บริการยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีของผู้ใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร เพื่อชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายดังกล่าว

7.2 สำหรับธุรกรรม Bulk Credit (Same Day – Next Day) ในกรณีการแจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือยกเลิกข้อมูลใดๆ ที่ได้นำส่งให้แก่ธนาคารแล้ว ตามที่กล่าวในข้อ 2.2 หากข้อมูลนั้นๆ ธนาคารได้ส่งให้แก่บริษัทเนชั่นแนลไอทีเอ็มเอ็กซ์ จำกัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว การเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือยกเลิกข้อมูลทั้งหมด ผู้ใช้บริการจะต้องชำระค่าใช้จ่ายให้แก่ธนาคารในอัตราตามที่ธนาคารได้ประกาศกำหนดไว้ โดยชำระในวันที่ได้แจ้งขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือยกเลิกข้อมูลนั้นๆ

7.3 ผู้ใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารหัก / ถอนเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ใช้บริการ ที่มีอยู่กับธนาคาร เพื่อชำระค่าธรรมเนียมและ/หรือค่าใช้จ่าย และ/หรือภาระหนี้สินอื่นใด และ/หรือภาระผูกพันต่างๆ อันอาจจะพียงมีขึ้นจากการให้บริการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ของผู้ใช้บริการให้แก่ธนาคารเป็นการหักกลบหนี้ได้ทุกเมื่อ และให้ถือว่าบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเอกสารหลักฐานในการหักบัญชี หรือถอนเงินจากบัญชีของผู้ใช้บริการได้ โดยธนาคารไม่จำเป็นต้องทำหลักฐานอื่นใดให้แก่ผู้ใช้บริการอีก

ข้อ 8. การสอบสวนและการดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาด

8.1 กรณีเกิดการผิดพลาดในการโอนเงินเข้าบัญชีภายใต้วิธีที่กำหนดในข้อตกลงการใช้บริการฉบับนี้ ไม่ว่าจะเกิดจากความผิดพลาดของข้อมูลเอกสาร หลักฐาน หรือรายละเอียดอื่นใด ผู้ใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิหักเงินจากบัญชีของผู้ใช้บริการตามที่ระบุไว้ในคำขอใช้บริการชำระคืนให้แก่ลูกค้าของผู้ใช้บริการ ธนาคาร หรือบุคคลใดๆ แล้วแต่กรณี เพื่อเป็นการแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น โดยธนาคารไม่ต้องแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้าในการหักเงินจากบัญชีของผู้ใช้บริการ

8.2 ในกรณีที่เงินในบัญชีของผู้ใช้บริการมีไม่เพียงพอให้ธนาคารหักบัญชี เพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดตามที่ระบุไว้ในข้อ 4.1 ของข้อตกลงฉบับนี้ ผู้ใช้บริการตกลงให้ธนาคารมีสิทธิจ่ายเงิน เพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดนั้นไปก่อนและตกลงว่าจำนวนเงินซึ่งธนาคารได้จ่ายล่วงหน้าไปก่อนนั้นเป็นหนี้ที่ถึงกำหนดชำระทันที ซึ่งผู้ใช้บริการจะต้องนำเงินที่ธนาคารจ่ายแทนไปมาชำระคืนพร้อมด้วยดอกเบี้ยให้แก่ธนาคารในทันทีที่ถูกทวงถาม หากผู้ใช้บริการไม่สามารถชำระคืนให้แก่ธนาคารได้ทันที ผู้ใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารคิดดอกเบี้ยของจำนวนเงินที่ค้างค้างชำระนั้นได้ ในอัตราดอกเบี้ยสูงสุดกรณีผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญาตามประกาศของธนาคาร เรื่องอัตราดอกเบี้ยเงินให้สินเชื่อที่มีผลบังคับใช้กับลูกค้าผู้กู้เงินหรือลูกหนี้ของธนาคารในขณะนั้น ทั้งนี้ นับจากวันที่ธนาคารได้ชำระเงินแทนผู้ใช้บริการ จนถึงวันที่ผู้ใช้บริการนำเงินมาชำระคืนให้แก่ธนาคารจนเสร็จสิ้น

8.3 การให้บริการตามคำขอใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ เป็นการดำเนินการเพื่อประโยชน์ในการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ใช้บริการให้เป็นไปได้โดยสะดวกและรวดเร็ว ดังนั้น การดำเนินการดังกล่าวไม่ว่าด้วยประการใดๆ หากเกิดข้อผิดพลาดหรือทำให้เกิดความเสียหาย ผู้ใช้บริการตกลงจะให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับธนาคาร เพื่อให้ดำเนินการสอบสวนให้ได้มาซึ่งหลักฐานและข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการผิดพลาดดังกล่าว โดยธนาคารจะดำเนินการสอบสวนข้อผิดพลาดในการโอนเงิน ที่ได้รับแจ้งจากผู้ใช้บริการและแจ้งผลการสอบสวนให้ผู้ใช้บริการทราบภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ธนาคารทราบผลการสอบสวนนั้น พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดให้เสร็จสิ้นภายใน 30 (สามสิบ) วันทำการ นับแต่วันที่ธนาคารได้รับทราบถึงข้อผิดพลาดดังกล่าว หากธนาคารได้รับความเสียหายจากข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากผู้ใช้บริการ ผู้ใช้บริการยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดจนครบถ้วน

8.4 ในการดำเนินการหักบัญชีอัตโนมัติตามคำขอใช้บริการนี้ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นจากข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากธนาคาร ธนาคารจะรับผิดชอบเฉพาะความเสียหายที่เกิดขึ้นตามปกติที่ย่อมเกิดขึ้น และไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดจากพฤติกรรมพิเศษไม่ว่ากรณีใดๆ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเหตุอื่นใดที่อยู่นอกเหนือความคาดหมายหรือการควบคุมของธนาคาร เป็นเหตุให้การให้บริการตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของคำขอใช้บริการนี้เกิดขัดข้องหรือเกิดอุปสรรคต่อการใช้งานหรือข้อมูลผิดพลาดหรือไม่สามารถให้บริการได้ เช่น ระบบคอมพิวเตอร์ของธนาคารหรือระบบสื่อสารขัดข้องหรือไม่สามารถใช้งานได้ชั่วคราวเพราะกระแสไฟฟ้าขัดข้อง หรือปัญหาทางด้านพลังงาน ภัยพิบัติทางธรรมชาติ

การกระทำของบุคคล การกระทำหรือนโยบายของหน่วยงานรัฐ องค์กร ภาครัฐ การประท้วง การนัดหยุดงาน การจลาจล สงคราม ไวรัสมัลแวร์คอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลที่เป็นอันตรายต่างๆ (Harmful Data) การขัดข้องของระบบงาน หรือการส่งสัญญาณเชื่อมต่อไม่ทำงานหรือล้มเหลว หรือเหตุอื่นๆ ใด ในทำนองเดียวกันนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงจะไม่ยกเอาเหตุดังกล่าวเป็นข้อเรียกร้องให้ธนาคารรับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 9. เงื่อนไขความรับผิดชอบของธนาคารและของผู้ขอใช้บริการ สำหรับบริการทางอิเล็กทรอนิกส์

9.1 ผู้ขอใช้บริการจะต้องตรวจสอบรายละเอียดของการทำรายการแต่ละครั้งให้ถูกต้องก่อนทำรายการ กรณีการทำรายการผิดพลาด ผู้ขอใช้บริการจะต้องนำข้อมูลเกี่ยวกับวันและเวลาที่ทำการ รายการ สถานที่ทำการ เลขที่บัญชีที่เกี่ยวข้องของผู้ขอใช้บริการ และผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง ประเภทของรายการ และจำนวนเงินที่โอน พร้อมทั้งรหัสอ้างอิง (Reference number) ของรายการดังกล่าวมาติดต่อธนาคารทันที ทั้งนี้ ธนาคารจะดำเนินการตรวจสอบข้อผิดพลาดดังกล่าวพร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดให้เสร็จสิ้นภายใน 30 (สามสิบ) วันนับแต่วันที่ธนาคารได้รับแจ้ง

9.2 ผู้ใช้บริการตกลงว่า ความรับผิดชอบของธนาคารในการให้บริการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ มีดังนี้

(1) ธนาคารปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติตามคำสั่งโอนเงินจนเป็นเหตุให้ผู้รับเงินไม่ได้รับโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ภายในเวลาที่กำหนด เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากผู้ขอใช้บริการมีเงินในบัญชีไม่พอ หรือผู้ขอใช้บริการไม่มีหรือถูกระงับการใช้วงเงินสินเชื่อของธนาคาร หรือการโอนเงินจะเป็นผลให้ยอดเงินในบัญชีเกินกว่าวงเงินสินเชื่อที่ตกลงไว้กับธนาคาร หรืออยู่ระหว่างดำเนินการทางกฎหมาย หรือธนาคารได้แจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบถึงความขัดข้องของการโอนเงินอยู่แล้วก่อนหรือในขณะที่ทำการโอนเงิน หรือผู้ขอใช้บริการปฏิบัติผิดเงื่อนไขหรือข้อตกลงกับธนาคาร หรือเป็นเหตุสุดวิสัย

(2) ธนาคารมิได้ปฏิบัติตามคำสั่งอายัดเครื่องมือโอนเงินของผู้ขอใช้บริการ หรือการโอนเงินที่มีข้อตกลงล่วงหน้า และต่อมาเกิดรายการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ขึ้น

(3) ธนาคารยังไม่ได้ส่งมอบเครื่องมือโอนเงินให้แก่ผู้ขอใช้บริการและเกิดรายการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์โดยมิชอบขึ้น

(4) เกิดรายการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์โดยมิชอบ และมีใช้ความผิดของผู้ขอใช้บริการ

9.3 ภายใต้ข้อ 9.2 ข้างต้น ในกรณีที่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นแก่ธนาคารอันเนื่องมาจากการใช้บริการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ขอใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมรับผิดชอบค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้แก่ธนาคารโดยสิ้นเชิงและไม่มีเงื่อนไขแต่อย่างใดทั้งสิ้น

ข้อ 10. การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูล

ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ธนาคารเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลของผู้ขอใช้บริการที่ให้ไว้หรือมีอยู่กับธนาคาร หรือให้ผ่านธนาคาร หรือที่ธนาคาร ได้รับหรือเข้าถึงได้จากแหล่งอื่น โดยมีวัตถุประสงค์ที่จำเป็นเพื่อการให้บริการแก่ผู้ขอใช้บริการ ตลอดจนการดำเนินการตามคำขอของผู้ขอใช้บริการ ก่อนเข้าทำสัญญา รวมทั้งการมอบหมายงานให้ผู้อื่นที่สนับสนุนการให้บริการของธนาคาร ไม่ว่าจะเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานติดต่อสื่อสาร งานติดตามทวงถามหนี้ หรืองานอื่นใดก็ตาม การโอนสิทธิและหรือหน้าที่ การปฏิบัติตามกฎหมาย การบริหารความเสี่ยง การควบคุมกำกับตรวจสอบ การบริหารจัดการภายในองค์กร การจัดการข้อร้องเรียน และ/หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่จำเป็นต่อการดำเนินการของธนาคารอย่างมีนัยสำคัญ หรือเพื่อให้ธนาคารสามารถให้บริการได้อย่างเป็นธรรมและต่อเนื่อง และผู้ขอใช้บริการตกลงให้ธนาคารเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่บริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงินของธนาคาร ผู้ให้บริการภายนอก ตัวแทนของธนาคาร ผู้รับจ้างช่วงงานต่อ (ถ้ามี) พันธมิตรทางธุรกิจ ที่ออกผลิตภัณฑ์ร่วมกัน (Co-Brand) ผู้ประมวลผลข้อมูล ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายนอก บริษัทข้อมูลเครดิต บริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือ บริษัทบริหารสินทรัพย์ ผู้สนใจจะเข้ารับโอนสิทธิ ผู้รับโอนสิทธิ ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย และ/หรือหน่วยงาน/องค์กร/นิติบุคคลใดๆ ที่มีสัญญาอยู่กับธนาคาร และยินยอมให้ผู้รับข้อมูลจากธนาคารดังกล่าวเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลต่อไปได้ภายใต้วัตถุประสงค์นั้น รวมทั้งยินยอมให้ส่ง และ/หรือโอนข้อมูลไปเก็บไว้บน Server/Cloud ในประเทศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ประเทศของผู้รับข้อมูลมีมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่น้อยกว่าประเทศไทย หรือในกรณีที่เป็นการส่งหรือโอนภายใต้ขอบเขตของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การเปิดเผยข้อมูลข้างต้นไม่รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่มีวัตถุประสงค์อันต้องขอความยินยอมภายใต้ขอบเขตของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพื่อเสนอผลิตภัณฑ์ บริการ และข้อเสนอพิเศษต่างๆ ของผู้รับข้อมูลจากธนาคาร ทั้งนี้ รายละเอียดอื่นๆ และสิทธิของผู้ขอใช้บริการ ปรากฏตามนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) บนเว็บไซต์ของธนาคาร <https://www.tcrbank.com/>

ข้อ 11. หลักเกณฑ์เงื่อนไขอื่นๆ

11.1 ธนาคารจะทำการโอนเงินตามข้อมูลที่ระบุในคำสั่งโอนเงินที่ผู้ขอใช้บริการส่งให้ธนาคารแต่ละครั้ง โดยกรณีที่บริการใดธนาคารต้องหักบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการเพื่อโอนเงินตามคำสั่งโอนเงินของผู้ขอใช้บริการแล้ว ผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการเป็นจำนวนเงินเท่ากับเงินโอนที่ขอให้ธนาคารโอนเข้าบัญชีผู้รับเงิน รวมทั้งค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระให้แก่ธนาคาร (ถ้ามี) โดยธนาคารไม่จำเป็นต้องแจ้งรายละเอียดการหักเงินในบัญชีเงินฝากแก่ผู้ขอใช้บริการอีก และเมื่อธนาคารได้ดำเนินการดังกล่าวแล้ว ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ถือว่าธนาคารได้ให้บริการโดยถูกต้องและครบถ้วน โดยธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบหากคำสั่งโอนเงินมีข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง และธนาคารได้ดำเนินการไปตามข้อมูลดังกล่าวแล้ว

11.2 ผู้ขอใช้บริการยอมรับว่า ในกรณีที่ธนาคารไม่ได้รับคำสั่งโอนเงินและ/หรือผู้ขอใช้บริการระบุหมายเลขบัญชีเงินฝากหรือ PromptPay ไม่ถูกต้อง หรือธนาคารไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากและ/หรือไม่สามารถหักเงินในบัญชีเงินฝากได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม (รวมทั้งเหตุสุดวิสัยด้วย) หรือเงินในบัญชีของผู้ขอใช้บริการมีไม่เพียงพอให้หักบัญชีตามคำสั่ง โอนเงินของ ผู้ขอใช้บริการให้ถือว่าธนาคารไม่ต้องให้บริการในครั้งนั้นๆ โดยผู้ขอใช้บริการไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ จากธนาคาร

11.3 ในกรณีที่ธนาคารได้นำเงินเข้าบัญชีให้แก่ผู้ขอใช้บริการแล้วหากมีกรณีที่ผู้ขอใช้บริการจะต้องคืนเงินจำนวนใดๆ ให้แก่ธนาคาร ผู้ขอใช้บริการตกลงคืนเงินจำนวนนั้นๆ ให้แก่ธนาคารทันทีที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร นอกจากนี้ ถ้าการที่ผู้ขอใช้บริการต้องคืนเงินให้แก่ธนาคารนั้น เป็นกรณีที่ผู้ขอใช้บริการต้องรับผิดชอบด้วยแล้ว ผู้ขอใช้บริการยินยอมเสียดอกเบี้ย ของเงินจำนวนดังกล่าวให้แก่ธนาคารในอัตราสูงสุด ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ธนาคารได้นำเงินเข้าบัญชีให้แก่ผู้ขอใช้บริการเป็นต้นไป

11.4 ในกรณีที่ธนาคารไม่สามารถหักเงินค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ ที่ผู้ขอใช้บริการจะต้องชำระให้แก่ธนาคารจากบัญชีของผู้ขอใช้บริการได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมและรับทราบว่าผู้ขอใช้บริการมีภาระหนี้ค้างชำระกับธนาคารตามจำนวนเงินดังกล่าว ซึ่งเป็นหนี้ที่ถึงกำหนดชำระโดยพลัน และผู้ขอใช้บริการตกลงจะชำระหนี้ดังกล่าวคืนให้แก่ธนาคาร พร้อมด้วยดอกเบี้ยกรณีผิดนัดชำระหนี้ รวมทั้งยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิหักเงินจากบัญชีเงินฝากประเภทอื่นใดที่ผู้ขอใช้บริการมีอยู่กับธนาคารเพื่อชำระหนี้ดังกล่าวคืนให้แก่ธนาคารได้

11.5 ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารติดต่อ สอบถาม ตรวจสอบ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดบางประการหรือทั้งหมดของผู้ขอใช้บริการให้แก่สถาบันการเงิน บุคคล หรือนิติบุคคลใดๆ ก็ได้ ในกรณีที่จำเป็นหรือในกรณีที่ธนาคารเห็นสมควรตั้งแต่วันที่ทำการขอใช้บริการฉบับนี้ และให้ความยินยอมนี้มีอยู่ตลอดไปจนกว่าจะได้มีการยกเลิกการใช้บริการกับธนาคาร หรือการบอกเลิกข้อตกลงฉบับนี้

11.6 ผู้ขอใช้บริการตกลงว่า จะไม่เปิดเผย หรืออนุญาตให้พนักงาน ตัวแทน หรือผู้แทนเปิดเผยข้อมูลใดๆ ซึ่งโดยสภาพหรือที่ธนาคารกำหนดว่าเป็นความลับ (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อความในบันทึกนี้) แก่บุคคลใดๆ โดยปราศจากความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรของธนาคารไม่ว่าเวลาใด เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามคำสั่งศาล หากเกิดความเสียหายใดๆ เนื่องจากการที่ผู้ขอใช้บริการเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับแก่บุคคลภายนอกโดยมิได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร ผู้ขอใช้บริการจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นแต่ผู้เดียว

11.7 ผู้ขอใช้บริการตกลงปฏิบัติตามข้อตกลงเงื่อนไขการใช้บริการฉบับนี้ตลอดจนปฏิบัติตามคู่มือและเอกสารอธิบายวิธีการใช้บริการของธนาคารและตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการ คู่มือ และเอกสารอธิบายวิธีการใช้บริการที่จะได้กำหนดเพิ่มเติม แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงใดๆ ในอนาคตโดยธนาคารจะประกาศไว้ในเว็บไซต์ธนาคารหรือโดยวิธีการอื่นใดที่ธนาคารจะกำหนด

ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมและ/หรือเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตลอดจนค่าธรรมเนียมในการให้บริการตามคำขอใช้บริการฉบับนี้ได้ โดยธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน โดยประกาศบนเว็บไซต์ธนาคารหรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรหรือวิธีการอื่นตามที่ธนาคารกำหนด

11.8 ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่ให้บริการหรือระงับการให้บริการชั่วคราวหรือยกเลิกการให้บริการประเภทใดประเภทหนึ่งหรือทั้งหมดเมื่อใดก็ได้ โดยแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันตามวิธีการที่ธนาคารกำหนดเว้นแต่ผู้ขอใช้บริการปฏิบัติผิดสัญญาหรือผู้ขอใช้บริการเลิกกิจการ/ตกเป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว/ถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์/ล้มละลาย/ร้องขอ ถูกร้องขอสั่งให้ฟื้นฟูกิจการหรือมีเหตุจำเป็นอื่นใดที่ธนาคารไม่อาจแจ้งล่วงหน้าได้ ธนาคารมีสิทธิระงับหรือยกเลิกการให้บริการดังกล่าวข้างต้นได้ทันที

กรณีผู้ขอใช้บริการประสงค์จะยกเลิกการใช้บริการทุกประเภทหรือประเภทหนึ่งประเภทใดก็ตามต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน ตามวิธีการที่ธนาคารกำหนด

11.9 ในกรณีที่ธนาคารมีการลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้กับผู้ขอใช้บริการตามข้อตกลงนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงจะไม่คัดลอก เลียนแบบ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ของธนาคาร หรือนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของธนาคารไปจำหน่ายหรือนำไปให้ผู้อื่นใช้โดยเด็ดขาด

11.10 ผู้ขอใช้บริการตกลงว่านอกเหนือไปจากบริการตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้แล้ว หากธนาคารกำหนดและแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการสามารถระบุ PromptPay แทนการระบุเลขที่บัญชีเงินฝากในคำสั่งโอนเงินของบริการใดเพิ่มเติมในภายหลัง และหากผู้ขอใช้บริการได้ใช้บริการดังกล่าวแล้ว ผู้ขอใช้บริการยอมรับว่าการใช้บริการดังกล่าวถือเป็นการยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการตามที่ธนาคารประกาศหรือแจ้งให้ทราบนั้น

11.11 เอกสารหรือหนังสือใดๆ ที่ธนาคารส่งไปยังผู้ขอใช้บริการตามที่อยู่ และ/หรือสำนักงาน ตามที่แจ้งไว้ในใบคำขอใช้บริการนี้ให้ถือว่าผู้ขอใช้บริการได้ทราบข้อความในเอกสารหรือหนังสือนั้นๆ แล้ว

11.12 นอกเหนือจากวิธีปฏิบัติข้างต้น ให้ถือตามประเพณีปฏิบัติของธนาคารด้วย

11.13 วันที่คำขอใช้บริการและข้อตกลงการใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ได้จัดทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และผู้ขอใช้บริการได้รับมอบเอกสารข้อตกลง และ/หรือสัญญาการใช้บริการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์นี้เป็นหลักฐานแล้ว 1 ฉบับ