

เลขที่	สาขา	บัญชี	รายละเอียด																																		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.3 ธุรกรรม บริการ Direct Debit เลขที่บัญชีที่ทำรายการ.....ชื่อบัญชี..... ค่าธรรมเนียมการทำรายการ ผู้รับภาระ <input type="checkbox"/> ผู้ขอใช้บริการ ในเขต.....บาท นอกเขต.....บาท ผู้รับภาระ <input type="checkbox"/> ผู้ชำระเงิน ในเขต.....บาท นอกเขต.....บาท																																		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.4 ธุรกรรม <input type="checkbox"/> บริการ Bulk Credit <input type="checkbox"/> บริการ Bulk Credit Prompt Pay เลขที่บัญชีที่ทำรายการ.....ชื่อบัญชี..... ค่าธรรมเนียมการทำรายการ <input type="checkbox"/> Bulk Credit Next- Day (ไม่เกิน 2,000,000 บาทต่อรายการ) ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ <input type="checkbox"/> Bulk Credit Same- Day น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100,000บาทต่อรายการ ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ มากกว่า 100,000 แต่ไม่เกิน 500,000 บาทต่อรายการ ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ มากกว่า 500,000 แต่ไม่เกิน 2,000,000บาทต่อรายการ ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ ประเภทบริการ (Service Code) <input type="checkbox"/> เงินเดือน / ค่าจ้าง / บำเหน็จบำนาญ <input type="checkbox"/> เงินปันผล <input type="checkbox"/> ดอกเบี้ย <input type="checkbox"/> ชำระค่าสินค้าและบริการ <input type="checkbox"/> ชำระค่างวดเงินกู้ <input type="checkbox"/> ขายหลักทรัพย์ <input type="checkbox"/> คีนาภาษี <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....																																		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.5 ธุรกรรม บริการ Bill Payment เลขที่บัญชีที่ชำระ.....ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชีที่ตัดค่าธรรมเนียม.....ชื่อบัญชี..... รูปแบบการรับชำระจากรายย่อย (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) <input type="checkbox"/> เงินสด/เงินโอน <input type="checkbox"/> เช็ค (ยกเว้นเช็ค B/C) ประเภทธุรกิจ ช่องทางในการรับชำระและค่าธรรมเนียมรายการ <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ช่องทาง</th> <th rowspan="2">วันที่เริ่มใช้บริการ</th> <th colspan="2">ในเขต</th> <th colspan="2">นอกเขต</th> </tr> <tr> <th>บริษัท</th> <th>ผู้ชำระเงิน</th> <th>บริษัท</th> <th>ผู้ชำระเงิน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> 1.เดอริทอราคาร</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 2.เครื่อง ATM</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 3.Internet Banking</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 4.Mobile Banking</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> ใบแจ้งหนี้รองรับ Barcode <input type="checkbox"/> รองรับ <input type="checkbox"/> ไม่รองรับ Barcode ในใบแจ้งหนี้มีการฝังยอดเงินที่ต้องชำระอยู่ด้วย <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี รับชำระภายในวันที่กำหนดเท่านั้น (เฉพาะกรณีที่ Ref.1หรือ Ref.2 เป็นวันที่ครบกำหนดเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ตัวอย่างประกอบการรับชำระ <input type="checkbox"/> ใบแจ้งหนี้ค่าสินค้าหรือบริการ <input type="checkbox"/> วิธีการ Check Digit <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... ข้อมูลที่ให้อาคารตรวจสอบแหล่งที่มาของเงินรับชำระ ชื่อที่แสดงบนระบบ (Service Name) :..... หมายเลขอ้างอิง 1 (Ref.1) :..... หมายเลขอ้างอิง 2 (Ref.2) :..... หมายเลขอ้างอิง 3 (Ref.3) :..... หมายเลขอ้างอิง 4 (Ref.4) :..... <input type="checkbox"/> Open Length 18 Digits <input type="checkbox"/> มี Check Digit <input type="checkbox"/> มี Character <input type="checkbox"/> Open Length 18 Digits <input type="checkbox"/> มี Check Digit <input type="checkbox"/> มี Character <input type="checkbox"/> Fix Length..... Digits <input type="checkbox"/> มี Check Digit <input type="checkbox"/> มี Character <input type="checkbox"/> Fix Length..... Digits <input type="checkbox"/> มี Check Digit <input type="checkbox"/> มี Character หมายเหตุ : กรณีมีการเปลี่ยนแปลง Ref.No.1 หรือ Ref.No.2 บริษัทจะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้อาคารทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน	ช่องทาง	วันที่เริ่มใช้บริการ	ในเขต		นอกเขต		บริษัท	ผู้ชำระเงิน	บริษัท	ผู้ชำระเงิน	<input type="checkbox"/> 1.เดอริทอราคาร						<input type="checkbox"/> 2.เครื่อง ATM						<input type="checkbox"/> 3.Internet Banking						<input type="checkbox"/> 4.Mobile Banking					
ช่องทาง	วันที่เริ่มใช้บริการ	ในเขต				นอกเขต																															
		บริษัท	ผู้ชำระเงิน	บริษัท	ผู้ชำระเงิน																																
<input type="checkbox"/> 1.เดอริทอราคาร																																					
<input type="checkbox"/> 2.เครื่อง ATM																																					
<input type="checkbox"/> 3.Internet Banking																																					
<input type="checkbox"/> 4.Mobile Banking																																					

3. ช่องทางการนำส่งข้อมูลให้กับธนาคาร

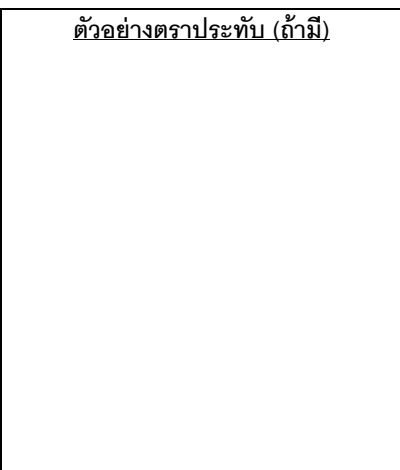
- E-Mail Address ของธนาคาร (โดยใส่รหัสป้องกันความปลอดภัยไฟล์ข้อมูล) ระบบ File Transfer (FTP)
- อุปกรณ์บันทึกข้อมูล / สำรองข้อมูล (Thumb Drive) อื่นๆ(ระบุ).....

4. เอกสารประกอบใบคำขอใช้บริการ

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล รายงานการประชุม
- บัตรประจำตัวประชาชนกรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทน อื่น ๆ (ระบุ).....

5. ลงนามขอใช้บริการ

ข้าพเจ้าในฐานะผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่า ข้อมูลและรายละเอียดที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ข้างต้นทั้งหมดถูกต้องและตรงตามความเป็นจริงทุกประการและข้าพเจ้าได้อ่านข้อความที่เข้าใจ โดยยินดีจะปฏิบัติและยอมเข้าผูกพันตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่ได้แนบท้ายใบคำขอฉบับนี้ และตามระเบียบที่ธนาคารกำหนดไว้ทุกประการ รวมทั้งให้ถือว่าข้อมูลและรายละเอียดที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ข้างต้นเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาข้อตกลงด้วย เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงขอลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้ข้างทำนี้เป็นสำคัญ

		ตัวอย่างตราประทับ (ถ้ามี)
ลายมือชื่อผู้มีอำนาจ ชื่อ-นามสกุลของผู้มีอำนาจ ตำแหน่ง วันที่	
ลายมือชื่อผู้มีอำนาจ ชื่อ-นามสกุลผู้มีอำนาจ ตำแหน่ง วันที่	

6. สำหรับธนาคาร

สำหรับสาขา ผู้ตรวจสอบลายมือชื่อ/ข้อมูล ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง วันที่	ผู้มีอำนาจอนุมัติ (สาขา) ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง วันที่
สำหรับสำนักงานใหญ่ ผู้บันทึกข้อมูล ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง วันที่	ผู้ตรวจสอบ(การบันทึกข้อมูล) ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง วันที่

ข้อตกลงเงื่อนไขการใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้าพเจ้าผู้มีนามดังปรากฏชื่อและที่อยู่ใน “ใบคำขอใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์” ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขอใช้บริการ” ตกลงยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ธนาคารไทยเครดิต เพื่อรายย่อย จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ธนาคาร” กำหนดไว้ในข้อตกลงการใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ในข้อตกลงฉบับนี้คำว่า

“ผู้ขอใช้บริการ” หมายถึง ผู้ขอใช้บริการซึ่งธนาคารได้อนุมัติให้ใช้บริการแต่ละประเภทของธนาคารตามที่ระบุไว้ในใบคำขอใช้บริการและรวมถึงบุคคลใดๆที่ผู้ขอใช้บริการกำหนดให้เป็นผู้มีอำนาจในการทำรายการแทนผู้ขอใช้บริการภายใต้ข้อตกลงนี้

“PromptPay” หมายถึง หมายเลขโทรศัพท์มือถือ หรือ เลขประจำตัวประชาชน หรือข้อมูลอื่นใดที่เจ้าของบัญชีเงินฝากนำมาลงทะเบียนบริการพร้อมเพย์กับธนาคารพาณิชย์ใดธนาคารพาณิชย์หนึ่งเพื่อใช้แทนการระบุเลขที่บัญชีเงินฝาก

“บริการทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายถึง บริการดังต่อไปนี้

(1) “Payroll” หมายถึง บริการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากเพื่อจ่ายเงินเดือน โบนัสหรือผลตอบแทนอื่นๆแก่ผู้รับเงินโดยธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการและนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับเงินตามข้อมูลที่ผู้ขอใช้บริการส่งให้แก่ธนาคาร และในกรณีบัญชีเงินฝากของผู้รับเงินรายใดลงทะเบียนบริการพร้อมเพย์ไว้

ผู้ขอใช้บริการสามารถเลือกระบุเลขที่บัญชีเงินฝาก หรือ PromptPay ของผู้รับเงินรายนั้น เพียงอย่างเดียวอย่างหนึ่งในคำสั่ง โอนเงิน

(2) “Direct Debit” หมายถึง บริการรับชำระสินค้า ค่าสินค้า ค่าบริการ และค่าสาธารณูปโภคของผู้ชำระเงินโดยธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือกระแสรายวันของผู้ชำระเงินที่มีอยู่กับธนาคารแล้วนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ ตามคำสั่ง โอนเงินที่ผู้ขอใช้บริการส่งให้แก่ธนาคาร

(3) “Direct Credit” หมายถึง บริการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากแก่ผู้รับเงินโดยธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการและนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับเงินที่มีอยู่กับธนาคารตามคำสั่งโอนเงินที่ผู้ขอใช้บริการส่งให้แก่ธนาคาร

(4) “Bulk Credit” หมายถึง บริการโอนเงินรายย่อยระหว่างธนาคารกับธนาคารพาณิชย์อื่นโดยธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคารและนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับเงินที่มีอยู่กับธนาคารและ/หรือธนาคารพาณิชย์อื่นที่เป็นสมาชิกศูนย์หักบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ตามคำสั่งโอนเงินที่ผู้ขอใช้บริการส่งให้แก่ธนาคาร และในกรณีบัญชีเงินฝากของผู้รับเงินรายใดลงทะเบียนบริการพร้อมเพย์ไว้

ผู้ขอใช้บริการสามารถเลือกระบุเลขที่บัญชีเงินฝากหรือ PromptPay ของผู้รับเงินรายนั้น เพียงอย่างเดียวอย่างหนึ่งในคำสั่ง โอนเงิน

(5) “Bill Payment” หมายถึง บริการรับชำระสินค้า ค่าสินค้า ค่าบริการ และค่าสาธารณูปโภคจากผู้ชำระเงินผ่านช่องทาง การให้บริการต่างๆของธนาคาร

“คำสั่งโอนเงิน” หมายถึง คำสั่งที่ผู้ขอใช้บริการแจ้งแก่ธนาคารตามขั้นตอนและรูปแบบที่ธนาคารกำหนดเพื่อให้ธนาคารดำเนินการโอนเงินโดยระบุรายละเอียดตามที่ธนาคารกำหนดหรือตามที่ตกลงกับธนาคาร

“เว็บไซต์ธนาคาร” หมายถึง www.tcrbank.com

“ใบคำขอใช้บริการ” หมายถึง ใบคำขอใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ผู้ขอใช้บริการได้ระบุรายละเอียดการขอใช้บริการและได้ลงนามไว้ และถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

“วันทำการ” หมายถึง วันทำการตามปกติของธนาคาร แต่ไม่รวมถึงวันเสาร์และวันอาทิตย์ และวันหยุดทำการตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด

“วันโอนเงิน” หมายถึง วันที่ผู้ขอใช้บริการกำหนดให้ธนาคารโอนเงินที่ได้ระบุไว้ในคำสั่งโอนเงิน

“อัตราสูงสุด” หมายถึง อัตราดอกเบี้ย สูงสุดตามที่มีประกาศ หรือกฎหมายอนุญาตให้ธนาคารเรียกเก็บจากลูกค้าที่ผิดนัดชำระหนี้และ/หรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขตามที่ธนาคารประกาศกำหนดซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ธนาคารจะประกาศกำหนดเป็นคราวๆไป

ข้อ 1) หลักเกณฑ์ทั่วไปในการใช้บริการ

ธนาคารตกลงให้บริการและผู้ขอใช้บริการตกลงรับบริการโดย

- 1.1 ให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร เพื่อชำระหนี้ และ/หรือภาระผูกพันต่างๆ ให้กับลูกค้าของผู้ขอใช้บริการ โดยการโอนเงินเข้าบัญชีลูกค้า/ผู้รับเงิน ของผู้ขอใช้บริการ ที่ธนาคาร สำหรับธุรกรรม Direct Credit
- 1.2 ให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร เพื่อชำระหนี้ และ/หรือภาระผูกพันต่างๆ ให้กับลูกค้าของผู้ขอใช้บริการ โดยการโอนเงินเข้าบัญชีลูกค้า/ผู้รับเงินของผู้ขอใช้บริการที่ธนาคารอื่น สำหรับธุรกรรม Bulk Credit (Same Day-Next Day)
- 1.3 ให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของลูกค้า (ผู้ชำระหนี้) ของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร เพื่อชำระหนี้ และ/หรือภาระผูกพันต่างๆ ให้กับผู้ขอใช้บริการ โดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารประเภทกระแสรายวัน /ออมทรัพย์ของผู้ขอใช้บริการตามที่ได้แจ้งไว้ในใบคำขอใช้บริการนี้ สำหรับธุรกรรม Direct Debit
- 1.4 ให้ธนาคารดำเนินการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการหรือเรียกเก็บเงินตามเช็คเพื่อจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนอื่นๆ ให้แก่พนักงาน/ลูกจ้างของผู้ขอใช้บริการ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "พนักงาน" โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของพนักงานที่มีอยู่กับธนาคารตามวิธีการที่ได้ระบุไว้ในคำขอใช้บริการนี้ สำหรับธุรกรรม Payroll
- 1.5 ให้ธนาคารดำเนินการรับชำระสินค้า ค่าสินค้า ค่าบริการ และค่าสาธารณูปโภคจากผู้ชำระหนี้ผ่านทาง การให้บริการต่างๆ ของธนาคาร สำหรับธุรกรรม Bill Payment

ข้อ 2.) หลักเกณฑ์เฉพาะสำหรับบริการ_Direct Credit และ Bulk Credit (Same Day และ Next Day)

- 2.1 ผู้ขอใช้บริการจะเป็นผู้จัดทำคำสั่งโอนเงิน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากของผู้รับเงิน (ผู้เป็นเจ้าของและ/หรือลูกหนี้) ของผู้ขอใช้บริการ ชื่อธนาคารและสาขาของธนาคาร หมายเลขบัญชีเงินฝาก ประเภทบัญชีเงินฝาก และชื่อบัญชีเงินฝาก พร้อมทั้งจำนวนเงินที่จะให้ธนาคารหัก / โอนเงินในคราวนั้นๆหรือตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด และจัดส่งไฟล์ข้อมูลให้ธนาคารในรูปแบบของอุปกรณ์บันทึกข้อมูล / สำรองข้อมูล (Thumb Drive) และ/หรือนำส่งผ่านช่องทาง FILE TRANSFER (FTP) และ/หรือรูปแบบอื่นใดที่ธนาคารพิจารณาเห็นสมควร พร้อมทั้งหนังสือแจ้งรายละเอียดการหัก / โอนเงินของลูกค้าแต่ละรายของผู้ขอใช้บริการ และคำขอให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ และจากบัญชีลูกค้าของผู้ขอใช้บริการ ตามแบบและวิธีการที่ธนาคารกำหนด
- 2.2 การส่งคำสั่งโอนเงิน ผู้ขอใช้บริการจะต้องจัดส่งให้ธนาคารล่วงหน้า ก่อนกำหนดวันโอนเงินไม่น้อยกว่า 3 (สาม) วันทำการธนาคาร
หากประสงค์จะขอยกเลิก หรือแก้ไขข้อมูล คำสั่งโอนเงินจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนกำหนดวันโอนเงินไม่น้อยกว่า 3 (สาม) วันทำการธนาคารตามวิธีการที่ธนาคารกำหนด ทั้งนี้ การขอยกเลิกคำสั่งโอนเงินจะขอยกเลิกเพียงบางส่วนไม่ได้ และหากธนาคารได้ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้กับลูกค้าของผู้ขอใช้บริการแล้ว(สำหรับบริการ Direct Credit) หรือสิ้นสุดเวลา Cut-Off Time ของระบบงาน Bulk Payment แล้วธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ดำเนินการยกเลิกหรือแก้ไขข้อมูลดังกล่าวได้
- 2.3 ผู้ขอใช้บริการสามารถส่งคำสั่งโอนเงิน ให้กับธนาคารได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง โดยไม่เกินจำนวนเงินที่ผู้ขอใช้บริการกำหนดไว้ในใบคำขอใช้บริการนี้ ธนาคารตกลงจะทำการโอนเงินตามจำนวนเงินและข้อมูลที่ระบุในคำสั่งโอนเงินของผู้ขอใช้บริการที่นำส่งให้ธนาคารแต่ละครั้ง ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่ธนาคารกำหนด ตามวันที่ผู้ขอใช้บริการระบุในข้อมูลที่จัดส่งให้ธนาคาร ซึ่งต้องไม่ตรงกับวันหยุดทำการธนาคาร สำหรับธุรกรรม Bulk Credit จะทำการโอนเงินให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ระบบงาน Bulk Payment กำหนดไว้
- 2.4 ผู้ขอใช้บริการจะต้องนำเงินเข้าฝากไว้ในบัญชีผู้ขอใช้บริการ ตามจำนวนที่ต้องการโอนรวมกับค่าธรรมเนียมการโอน เพื่อให้ธนาคารสามารถหักเงินจากบัญชี และ/หรือเบิกถอนจากบัญชีได้ก่อนกำหนดวันโอนเงินอย่างน้อย 2 (สอง) วันทำการธนาคาร
หากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการไม่มีเงินหรือมีเงินไม่พอจ่าย ผู้ขอใช้บริการยินยอมให้เป็นดุลยพินิจของธนาคารที่จะระงับบริการดังกล่าวในงวดนั้นๆ โดยธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น

2.5 ผู้ขอใช้บริการสามารถขอรายงานผลการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากลูกค้าของผู้ขอใช้บริการได้ที่สำนักงาน / สาขาของธนาคารที่ระบุในคำขอใช้บริการนี้ หรือในรูปแบบอื่นใดที่ธนาคารพิจารณาเห็นสมควร

2.6 สำหรับรายการโอนเงิน Bulk Credit หากมีข้อมูลที่ถูก Reject ส่งคืนจากบริษัท เนชั่นแนลไอทีเอ็มเอ็กซ์ จำกัด เนื่องจากการโอนเงินไม่สามารถดำเนินการได้เป็นผลสำเร็จ ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบ และธนาคารจะคืนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการภายในวันที่ได้รับข้อมูล Reject ส่งคืนและ/หรือวันที่ได้รับการชำระคูดคืนจากบริษัท เนชั่นแนลไอทีเอ็มเอ็กซ์ จำกัด

2.7 สำหรับผู้ขอใช้บริการ Bulk Credit ที่ส่งคำสั่งโอนเงินโดยระบุเลขที่บัญชีเงินฝากและ PromptPay ของผู้รับเงินรายเดียวกันในคำสั่งโอนเงินในคราวเดียว ผู้ขอใช้บริการรับทราบและตกลงว่าธนาคารจะโอนเงินให้แก่ผู้รับเงินรายนั้น โดยใช้เฉพาะ PromptPay เพียงอย่างเดียวเท่านั้น

ข้อ 3) หลักเกณฑ์เฉพาะสำหรับบริการ Direct Debit

3.1 ผู้ขอใช้บริการตกลงจะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำ “หนังสือยินยอมให้หักเงินในบัญชีเงินฝาก” ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดที่ธนาคารกำหนด เช่น รายละเอียดเกี่ยวกับบัญชีเงินฝาก พร้อมทั้งจำนวนเงินที่จะให้ธนาคารหักจากบัญชีเงินฝากลูกค้า (ผู้ชำระเงิน) ของผู้ขอใช้บริการ โดยผู้ขอใช้บริการจะเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย และผู้ขอใช้บริการจะดำเนินการให้ลูกค้า (ผู้ชำระเงิน) ของผู้ขอใช้บริการลงนามในหนังสือยินยอมให้หักเงินในบัญชีเงินฝากที่มีอยู่กับธนาคาร และผู้ขอใช้บริการตกลงจะตรวจสอบลายมือชื่อลูกค้า (ผู้ชำระเงิน) ของผู้ขอใช้บริการ ให้เรียบร้อยก่อนที่จะจัดทำเป็นข้อมูลเงินโอนเพื่อนำส่งให้ธนาคารดำเนินการหักบัญชีด้วยวิธีการในระบบอิเล็กทรอนิกส์

3.2 ผู้ขอใช้บริการจะเป็นผู้จัดทำคำสั่งโอนเงิน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากของลูกค้า (ผู้ชำระเงิน) ของผู้ขอใช้บริการ หมายเลขบัญชีเงินฝาก ประเภทบัญชีเงินฝาก และชื่อบัญชีเงินฝาก พร้อมทั้งจำนวนเงินที่จะให้ธนาคารหัก / โอนเงินในคราวนั้น หรือตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด และจัดส่งไฟล์ข้อมูลให้ธนาคารในรูปแบบของอุปกรณ์บันทึกข้อมูล / สำรองข้อมูล (Thumb Drive) และ/หรือนำส่งผ่านช่องทาง FILE TRANSFER (FTP) และ/หรือรูปแบบอื่นใดที่ธนาคารพิจารณาเห็นสมควร พร้อมทั้งหนังสือแจ้งรายละเอียดการหัก / โอนเงินของลูกค้าแต่ละรายของผู้ขอใช้บริการ และหนังสือยินยอมให้หักเงินในบัญชีเงินฝากของลูกค้า (ผู้ชำระเงิน) แต่ละรายของผู้ขอใช้บริการ ตามแบบและวิธีการที่ธนาคารกำหนด

3.3 การส่งคำสั่งโอนเงิน ผู้ขอใช้บริการจะต้องจัดส่งให้ธนาคารล่วงหน้า ก่อนกำหนดวันโอนเงินไม่น้อยกว่า 2 (สอง) วันทำการธนาคาร

หากผู้ขอใช้บริการจะขอยกเลิก หรือแก้ไขข้อมูล คำสั่งโอนเงิน จะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนกำหนดวันโอนเงินไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) วันทำการธนาคาร ตามวิธีการที่ธนาคารกำหนด ทั้งนี้การขอยกเลิกคำสั่งโอนเงินนั้นจะขอยกเลิกเพียงบางส่วนไม่ได้ และหากธนาคารได้ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้กับผู้ขอใช้บริการ ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ดำเนินการยกเลิกหรือแก้ไขข้อมูลดังกล่าวได้

3.4 หากเงินในบัญชีเงินฝากของลูกค้าของผู้ขอใช้บริการไม่มีเงินหรือมีไม่เพียงพอหักชำระหนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ถือว่าเป็นการเรียกเก็บเงินไม่ได้ และให้เป็นดุลยพินิจของธนาคารที่จะระงับบริการดังกล่าวในคราวนั้นๆ โดยธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

3.5 ผู้ขอใช้บริการสามารถขอรายงานผลการหักบัญชีเงินฝากของลูกค้าของผู้ขอใช้บริการได้ที่สำนักงาน / สาขาที่ระบุไว้ในคำขอใช้บริการนี้ หรือในรูปแบบอื่นใดที่ธนาคารพิจารณาเห็นสมควร

3.6 ผู้ขอใช้บริการต้องดำรงเงินฝากในบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการทุกขณะไม่ต่ำกว่า 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) หรือตามที่ธนาคารกำหนด

3.7 ผู้ขอใช้บริการตกลงยอมรับว่า ข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากของลูกค้า (ผู้ชำระเงิน) ของผู้ขอใช้บริการที่ธนาคารได้รับจากผู้ขอใช้บริการเป็นสาระสำคัญในการดำเนินการหักบัญชีเงินฝาก ธนาคารไม่จำเป็นต้องคำนึงถึงชื่อบัญชีเงินฝากนั้น ฉะนั้นเมื่อธนาคารได้หักบัญชีเงินฝากของลูกค้า (ผู้ชำระเงิน) ของผู้ขอใช้บริการ หรือดำเนินการใดๆ ตามข้อมูลที่ผู้ขอใช้บริการส่งให้ธนาคารแล้วให้ถือว่าธนาคารปฏิบัติโดยถูกต้องทุกประการ หากมีข้อผิดพลาดใดๆ เกิดขึ้นจนเป็นเหตุให้ธนาคารได้รับความเสียหาย ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมชดเชยความเสียหายให้แก่ธนาคารจนครบถ้วนเต็มจำนวน ตามความเป็นจริง และสามารถพิสูจน์ได้

3.8 ผู้ขอใช้บริการสามารถส่งคำสั่งโอนเงินให้กับธนาคารได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง โดยไม่เกินจำนวนเงินที่ผู้ขอใช้บริการกำหนดไว้ในใบคำขอใช้บริการนี้ ธนาคารตกลงจะทำการหักเงินตามจำนวนเงินและข้อมูลที่ระบุในคำสั่งโอนเงินของผู้ขอใช้บริการที่นำเสนอให้ธนาคารแต่ละครั้งให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่ธนาคารกำหนด ตามวันที่ผู้ขอใช้บริการระบุในข้อมูลที่จัดส่งให้ธนาคาร ซึ่งต้องไม่ตรงกับวันหยุดทำการธนาคาร

ข้อ 4) หลักเกณฑ์เฉพาะสำหรับบริการ Payroll

4.1 ผู้ขอใช้บริการจะเป็นผู้จัดทำคำสั่งโอนเงิน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับบัญชีเงินเดือนพนักงานของผู้ขอใช้บริการที่ต้องการให้ธนาคารดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีในแต่ละคราว อาทิ หมายเลขบัญชีเงินฝาก และชื่อบัญชีเงินฝากพนักงานที่มีอยู่กับธนาคาร พร้อมทั้งจำนวนเงินที่ผู้ขอใช้บริการจะจ่ายให้พนักงานแต่ละราย หรือตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด เพื่อให้ธนาคารนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของพนักงานของผู้ขอใช้บริการด้วยวิธีการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และจัดส่งไฟล์ข้อมูลเงินเดือนให้กับธนาคารเป็นอุปกรณ์บันทึกข้อมูล / สำรองข้อมูล (Thumb Drive) และ/หรือ นำส่งผ่านช่องทาง FILE TRANSFER (FTP) และ/หรือรูปแบบอื่นใดที่ธนาคารพิจารณาเห็นสมควร โดย

(1) ผู้ขอใช้บริการจะจัดส่งรายงานหรือเอกสารแสดงรายละเอียดการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากพนักงานโดยมีข้อมูล อาทิเช่น ชื่อ บัญชี หมายเลขบัญชีและจำนวนเงิน พร้อมกับเช็คของผู้ขอใช้บริการ (สำหรับกรณีส่งจ่ายเช็คแทนการหักบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ) ให้แก่ธนาคารก่อนวันที่กำหนดจ่ายเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนอย่างอื่นให้กับพนักงานอย่างน้อย 3 วันทำการธนาคาร

(2) ผู้ขอใช้บริการสามารถส่งคำสั่งโอนเงิน ให้กับธนาคารได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง โดยไม่เกินจำนวนเงินที่ผู้ขอใช้บริการกำหนดไว้ในใบคำขอใช้บริการนี้ ธนาคารตกลงจะทำการโอนเงินตามจำนวนเงินและข้อมูลที่ระบุในคำสั่งโอนเงิน/จ่ายเงินเดือนของผู้ขอใช้บริการที่นำเสนอให้ธนาคารแต่ละครั้งให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่ธนาคารกำหนด ตามวันที่ผู้ขอใช้บริการระบุในข้อมูลที่จัดส่งให้ธนาคาร ซึ่งต้องไม่ตรงกับวันหยุดทำการธนาคาร

4.2 ผู้ขอใช้บริการตกลงยอมรับว่า ข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากพนักงานที่ธนาคารได้รับจากผู้ขอใช้บริการเป็นสาระสำคัญในการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไม่จำเป็นต้องคำนึงถึงชื่อบัญชีเงินฝากนั้นๆ ฉะนั้น เมื่อธนาคารได้นำเงินเข้าบัญชีเงินฝากพนักงานตามข้อมูลที่ผู้ขอใช้บริการส่งให้ธนาคารแล้ว ให้ถือว่าธนาคารได้ปฏิบัติโดยถูกต้องทุกประการ หากมีข้อผิดพลาดใดๆ เกิดขึ้นธนาคารไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบแต่อย่างใด

4.3 การส่งคำสั่งโอนเงิน ผู้ขอใช้บริการจะต้องจัดส่งให้ธนาคารล่วงหน้า ก่อนกำหนดวันโอนเงินไม่น้อยกว่า 3 (สาม) วันทำการธนาคาร

หากประสงค์จะขอยกเลิก หรือแก้ไขข้อมูลคำสั่งโอนเงิน จะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันกำหนดโอนเงินไม่น้อยกว่า 3 (สาม) วันทำการธนาคาร ตามวิธีการที่ธนาคารกำหนด ทั้งนี้ การขอยกเลิกคำสั่งโอนเงิน จะขอยกเลิกเพียงบางส่วนไม่ได้ และหากธนาคารได้ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้กับพนักงานของผู้ขอใช้บริการ ธนาคารสงวนสิทธิที่จะไม่ดำเนินการยกเลิกหรือแก้ไขข้อมูลดังกล่าวได้

4.4 ผู้ขอใช้บริการยอมรับว่า การขอให้ธนาคารนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากพนักงานตามคำขอใช้บริการนี้ ผู้ขอใช้บริการได้ทำความเข้าใจกับพนักงานแล้ว โดยผู้ขอใช้บริการจะนำเงินเข้าฝากไว้ในบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ เพื่อให้ธนาคารหักจากบัญชีและ/หรือเบิกถอนสำหรับดำเนินการโอนเข้าบัญชีเงินฝากพนักงานของผู้ขอใช้บริการได้ภายในวันที่กำหนดนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้พนักงาน หากเงินในบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการไม่พอตามจำนวนที่ต้องจ่ายให้พนักงานทั้งหมด ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่นำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของพนักงานทุกรายได้ ในกรณีดังกล่าวผู้ขอใช้บริการตกลงยอมรับว่า ธนาคารได้ปฏิบัติถูกต้องแล้ว ผู้ขอใช้บริการ และ/หรือพนักงานไม่มีสิทธิยกเป็นข้อกล่าวอ้างหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคาร

4.5 ผู้ขอใช้บริการสามารถขอรับรายงานผลการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากพนักงานจากธนาคารได้ที่สำนัก/สาขาธนาคารตามที่ระบุไว้ในคำขอใช้บริการนี้ หรือในรูปแบบอื่นใดที่ธนาคารพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 5) หลักเกณฑ์เฉพาะสำหรับบริการ Bill Payment

5.1 ผู้ขอใช้บริการตกลงเปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารตามที่ระบุไว้ในใบคำขอใช้บริการ เพื่อให้เป็นบัญชีรับชำระเงินให้ผู้ชำระเงินนำเงินเข้าบัญชีเพื่อชำระสินค้า ค่าสินค้า ค่าบริการ และค่าสาธารณูปโภคให้แก่ผู้ขอใช้บริการ

5.2 ธนาคารจะให้บริการรับชำระเงินแก่ผู้ขอใช้บริการโดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง และจำนวนเงินสูงสุดที่ให้บริการได้ในแต่ละวัน แต่ผู้ชำระในแต่ละรายจะสามารถชำระเงินได้ตามจำนวนครั้ง และจำนวนเงินที่ธนาคารกำหนดไว้แต่ละช่องทางการให้บริการของธนาคาร

5.3 ผู้ขอใช้บริการตกลงและรับทราบ ว่า กรณีผู้ชำระเงินชำระเป็นเงินสด ธนาคารจะนำเงินเข้าบัญชีชำระเงินภายในวันที่ผู้ชำระเงินทำรายการชำระดังกล่าวเสร็จสิ้นสมบูรณ์ และกรณีที่ผู้ชำระเงินทำรายการชำระเงินเป็นเช็ค ธนาคารจะนำเงินเข้าบัญชีรับชำระเงินเมื่อเช็คดังกล่าวเรียกเก็บเงินได้แล้วเท่านั้น

5.4 การใช้บริการรับชำระผ่านช่องทางการให้บริการต่างๆ มีเงื่อนไขและข้อตกลง ดังนี้

(5.4.1) การใช้บริการผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร (COUNTER)

ผู้ชำระเงินสามารถชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารเป็นเงินสด หรือเช็ค หรือการโอนเงินระหว่างบัญชี และในกรณีที่ผู้ชำระเงินจะชำระเป็นเช็ค ผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งให้ผู้ชำระเงินปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(1) การใช้บริการในเขตหักบัญชี เช็คที่ผู้ชำระเงินนำมาชำระจะต้องเป็น (1) เช็คของธนาคาร หรือ (2) เช็คของธนาคารพาณิชย์อื่นที่มีสำนักงานหรือสาขาอยู่ในเขตหักบัญชีเดียวกันกับเขตหักบัญชีของธนาคารสาขานั้น เท่านั้น

(2) การใช้บริการนอกเขตหักบัญชี ธนาคารจะรับชำระเฉพาะกรณีที่ผู้ชำระเงินชำระด้วยเช็คของธนาคารเท่านั้น

(5.4.2) การใช้บริการผ่านเครื่องเบิกถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)

(1) ผู้ชำระเงินสามารถใช้บริการผ่านเครื่องเบิกถอนเงินอัตโนมัติของธนาคารได้ทุกแห่งทั้ง ในกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด โดยต้องเป็นลูกค้าผู้ถือบัตร ATM และ/หรือบัตรเดบิต ของธนาคารเท่านั้น

(2) ผู้ขอใช้บริการยอมรับว่าไปบันทึกรายการ (Transaction Record) ที่ผู้ชำระเงินได้รับจากเครื่องเบิกถอนเงินอัตโนมัติ เป็นเสมือนหนึ่งหลักฐานการโอนเงิน และเป็นหลักฐานการชำระเงิน

(3) ผู้ชำระเงินสามารถใช้บริการผ่านเครื่องเบิกถอนเงินอัตโนมัติได้ตามเวลาและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติของบริการที่ธนาคารได้กำหนดไว้ ซึ่ง ใช้บังคับกับลูกค้าผู้ถือบัตรโดยทั่วไป

(5.4.3) การใช้บริการผ่านบริการทางอินเทอร์เน็ตของธนาคาร (INTERNET BANKING)

(1) ผู้ชำระเงินสามารถใช้บริการผ่านทางเว็บไซต์ของธนาคาร (www.tcrbank.com) โดยต้องเป็นลูกค้าที่ให้บริการ INTERNET BANKING ของธนาคารเท่านั้น

(2) ผู้ชำระเงินสามารถใช้บริการทางเว็บไซต์ของธนาคารดังกล่าวข้างต้นได้ตามเวลาและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติของบริการที่ธนาคารได้กำหนดไว้ซึ่ง ใช้บังคับกับลูกค้าผู้ให้บริการ INTERNET BANKING โดยทั่วไป

(5.4.4) การใช้บริการผ่านโทรศัพท์มือถือ (MOBILE BANKING)

(1) ผู้ชำระเงินสามารถใช้บริการผ่านทางโทรศัพท์มือถือหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่รองรับการให้บริการ โดยต้องเป็นลูกค้าที่ได้สมัครใช้บริการ MOBILE BANKING ของธนาคารเท่านั้น

(2) ผู้ชำระเงินสามารถใช้บริการผ่านทางโทรศัพท์มือถือหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่รองรับการให้บริการ ได้ตามเวลาและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติของบริการที่ธนาคารได้กำหนดไว้ซึ่ง ใช้บังคับกับลูกค้าที่ให้บริการ MOBILE BANKING โดยทั่วไป

5.5 ผู้ขอใช้บริการตกลงมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) จัดพิมพ์และจัดส่ง "ใบชำระเงินพิเศษ" ซึ่งระบุ รายละเอียดต่างๆ เช่น ชื่อบริษัทผู้ขอใช้บริการ ชื่อผู้ชำระเงิน รหัสอ้างอิง จำนวนเงิน และวันครบกำหนดชำระเงิน รวมทั้ง รายการและรายละเอียดต่างๆ ที่จำเป็นในการชำระเงินให้ครบถ้วนให้แก่ผู้ชำระเงินเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบในการนำเงินเข้าบัญชี โดยผู้ขอใช้บริการเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์และจัดส่งใบชำระเงินพิเศษดังกล่าวเอง

(2) อธิบาย ชี้แจง แนะนำขั้นตอนและวิธีการชำระเงินตามข้อตกลงนี้ให้ผู้ชำระเงินทราบ

(3) แนะนำให้ผู้ชำระเงินตรวจสอบและเก็บรักษาสำเนาใบชำระเงินพิเศษทุกครั้ง ที่มีการชำระเงินซึ่งผู้ขอใช้บริการจะถือว่าสำเนาใบชำระเงินพิเศษดังกล่าวเป็นหลักฐานในการชำระเงิน อย่างไรก็ตามผู้ขอใช้บริการมีหน้าที่แจ้งให้ผู้ชำระเงินทราบว่าสำเนาใบชำระเงินพิเศษดังกล่าวไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน และธนาคารไม่ต้องคืนเงินที่ได้รับชำระโดยวิธีการที่ถูกต้องให้แก่ผู้ชำระเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

5.6 คู่สัญญาเข้าใจร่วมกันว่า การกระทำใดๆ เพื่อชำระค่าสินค้า ค่าสินค้า ค่าบริการ และค่าธรรมเนียมผ่านช่องทางการให้

บริการดังกล่าวข้างต้น หากได้กระทำไปโดยการชำระหนี้ประจำตัวของผู้ชำระเงินแล้วให้ถือเสมือนว่าผู้ชำระเงินได้กระทำด้วยตนเอง

5.7 เมื่อธนาคารได้นำเงินที่ได้รับจากผู้ชำระเงินเข้าบัญชีรับชำระเงินแล้วให้ถือว่าธนาคารได้นำเงินเข้าบัญชีให้แก่ผู้ขอใช้บริการโดยถูกต้องและครบถ้วนแล้วโดยธนาคารไม่ต้องแจ้งผลการดำเนินการดังกล่าวให้ผู้ชำระเงินทราบแต่อย่างใด แต่ให้เป็นหน้าที่ของผู้ชำระเงินที่จะต้องติดต่อสอบถามหรือตรวจสอบผลการดำเนินการด้วยตนเอง

ข้อ 6) หลักเกณฑ์เงื่อนไขเพิ่มเติม กรณีที่ผู้ขอใช้บริการจัดส่งข้อมูลให้ธนาคารผ่านช่องทาง File Transfer (FTP) และ E-Mail Address ของธนาคาร ต้องถือปฏิบัติดังนี้

6.1 ในการใช้บริการรับ-ส่งข้อมูลผ่านช่องทาง File Transfer (FTP) ธนาคารกำหนดให้ผู้ขอใช้บริการต้องเข้าใช้บริการช่องทาง File Transfer (FTP) ด้วยรหัสประจำตัว (User ID) และรหัส Password ของผู้ขอใช้บริการตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด

6.2 ผู้ขอใช้บริการจะต้องรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ พร้อมทั้งรหัสประจำตัว (User ID และรหัส Password) ตามข้อ (6.1) ไว้ในที่มั่นคง ปลอดภัยตลอดเวลา และให้ถือเป็นความลับเฉพาะตัวไม่แจ้งให้ผู้อื่นทราบ ในกรณีที่เกิดการสูญหายหรือสงสัยว่ารหัสประจำตัว (User ID และรหัส Password) ได้ถูกเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก ผู้ขอใช้บริการจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อแจ้งระงับการใช้งานทันที เพื่อให้ธนาคารยกเลิกการใช้งานของรหัสประจำตัว (User ID และรหัส Password) นั้น

6.3 กรณีที่ผู้ขอใช้บริการต้องการระงับการใช้เครื่องมือออนไลน์ผ่านช่องทาง File Transfer (FTP) ของธนาคาร ต้องแจ้งต่อธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 (สาม) วันทำการธนาคาร

6.4 กรณีที่ใช้ช่องทางการนำส่งข้อมูลผ่านทาง E-Mail Address ของธนาคาร เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ในการรับและส่งข้อมูลระหว่างกัน และเป็นไปตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของข้อมูลเบื้องต้น ธนาคารจะกำหนด Password or Zip File Password เป็นรูปแบบ (Format) รหัสเพื่อใช้ระหว่างธนาคารกับผู้ขอใช้บริการ

ข้อ 7) ค่าบริการและการชำระค่าบริการ

7.1 ผู้ขอใช้บริการตกลงชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการ ค่าธรรมเนียมการทำธุรกรรม และค่าใช้จ่ายต่างๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ ในอัตราค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่ธนาคารได้ประกาศกำหนด หรือตามที่ธนาคารได้ตกลงไว้กับผู้ขอใช้บริการ (อัตราค่าธรรมเนียมที่ตกลงดังกล่าว ธนาคารอาจเปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียมได้ตามที่ธนาคารเห็นสมควร โดยธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้าอย่างน้อยเป็นระยะเวลา 30 วัน ซึ่งผู้ขอใช้บริการตกลงชำระค่าบริการในอัตราที่ธนาคารได้แจ้งเปลี่ยนแปลงใหม่ดังกล่าวนั้นทุกคราวไป) โดยผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร เพื่อชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายดังกล่าว

7.2 สำหรับธุรกรรม Bulk Credit (Same Day – Next Day) ในกรณีการแจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือยกเลิกข้อมูลใดๆ ที่ได้นำส่งให้แก่ธนาคารแล้ว ตามที่กล่าวในข้อ 2.2 หากข้อมูลนั้นๆ ธนาคารได้ส่งให้แก่บริษัทแนชั่นแนลไอทีเอ็มเอ็กซ์ จำกัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว การเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือยกเลิกข้อมูลทั้งหมด ผู้ขอใช้บริการจะต้องชำระค่าใช้จ่ายให้แก่ธนาคารในอัตราตามที่ธนาคารได้ประกาศกำหนดไว้ โดยชำระในวันที่ได้แจ้งขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือยกเลิกข้อมูลนั้นๆ

7.3 ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารหัก / ถอนเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ ที่มีอยู่กับธนาคาร เพื่อชำระค่าธรรมเนียมและ/หรือค่าใช้จ่าย และ/หรือภาระหนี้สินอื่นใด และ/หรือภาระผูกพันต่างๆ อันอาจจะพึงมีขึ้นจากการให้บริการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ของผู้ขอใช้บริการ ให้แก่ธนาคารเป็นการหักกลบลบหนี้ได้ทุกเมื่อ และให้ถือว่าบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเอกสารหลักฐานในการหักบัญชี หรือถอนเงินจากบัญชีของผู้ขอใช้บริการได้ โดยธนาคารไม่จำเป็นต้องทำหลักฐานอื่นใดให้แก่ผู้ขอใช้บริการอีก

ข้อ 8) การสอบสวนและการดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาด

8.1 กรณีเกิดการผิดพลาดในการโอนเงินเข้าบัญชีภายใต้วิธีที่กำหนดในข้อตกลงการใช้บริการฉบับนี้ ไม่ว่าจะเกิดจากความผิดพลาดของข้อมูลเอกสาร หลักฐาน หรือรายละเอียดอื่นใด ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิหักเงินจากบัญชีของผู้ขอใช้บริการตามที่ระบุไว้ในคำขอใช้บริการชำระคืนให้แก่ลูกค้าของผู้ใช้บริการ ธนาคาร หรือบุคคลใดๆ แล้วแต่กรณี เพื่อเป็นการแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น โดยธนาคารไม่ต้องแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้าในการหักเงินจากบัญชีของผู้ขอใช้บริการ

8.2 ในกรณีที่เงินในบัญชีผู้ขอใช้บริการมีไม่เพียงพอให้ธนาคารหักบัญชี เพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดตามที่ระบุไว้ในข้อ 4.1 ของข้อตกลงฉบับนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ธนาคารมีสิทธิจ่ายเงิน เพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดนั้นไปก่อนและตกลงว่าจำนวนเงินซึ่งธนาคารได้จ่ายล่วงหน้าไปก่อนนั้นเป็นหนี้ที่ถึงกำหนดชำระทันที ซึ่งผู้ขอใช้บริการจะต้องนำเงินที่ธนาคารจ่ายแทนไปมาชำระคืนพร้อมด้วยดอกเบี้ยให้แก่ธนาคารในทันทีที่ถูกทวงถาม หากผู้ขอใช้บริการไม่สามารถชำระคืนให้แก่ธนาคารได้ทันที ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารคิดดอกเบี้ยของจำนวนเงินที่ค้างชำระนั้นได้ในอัตราดอกเบี้ยสูงสุดกรณีผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญาตามประกาศของธนาคาร เรื่องอัตราดอกเบี้ยเงินให้สินเชื่อที่มีผลบังคับใช้กับลูกค้าผู้กู้เงินหรือลูกหนี้ของธนาคารในขณะนั้น ทั้งนี้ นับจากวันที่ธนาคารได้ชำระเงินแทนผู้ขอใช้บริการ จนถึงวันที่ผู้ขอใช้บริการนำเงินมาชำระคืนให้แก่ธนาคารจนเสร็จสิ้น

8.3 การให้บริการตามคำขอใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ เป็นการดำเนินการเพื่อประโยชน์ในการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ขอใช้บริการให้เป็นไปได้โดยสะดวกและรวดเร็ว ดังนั้น การดำเนินการดังกล่าวไม่ว่าด้วยประการใดๆ หากเกิดข้อผิดพลาดหรือทำให้เกิดความเสียหาย ผู้ขอใช้บริการตกลงจะให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับธนาคาร เพื่อให้ดำเนินการสอบสวนให้ได้มาซึ่งหลักฐานและข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการผิดพลาดดังกล่าว โดยธนาคารจะดำเนินการสอบสวนข้อผิดพลาดในการโอนเงิน ที่ได้รับแจ้งจากผู้ขอใช้บริการและแจ้งผลการสอบสวนให้ผู้ขอใช้บริการทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ธนาคารทราบผลการสอบสวนนั้น พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันที่ธนาคารได้รับทราบถึงข้อผิดพลาดดังกล่าว หากธนาคารได้รับความเสียหายจากข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากผู้ขอใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดจนครบถ้วน

8.4 ในการดำเนินการหักบัญชีอัตโนมัติตามคำขอใช้บริการนี้ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นจากข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากธนาคาร ธนาคารจะรับผิดชอบเฉพาะความเสียหายที่เกิดขึ้นตามปกติที่ย่อมเกิดขึ้น และไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดจากเหตุการณ์พิเศษไม่ว่ากรณีใดๆ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเหตุอื่นใดที่อยู่นอกเหนือความคาดหมายหรือการควบคุมของธนาคาร เป็นเหตุให้การให้บริการตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของคำขอใช้บริการนี้เกิดขัดข้องหรือเกิดอุปสรรคต่อการใช้งานหรือข้อมูลผิดพลาดหรือไม่สามารถให้บริการได้ เช่น ระบบคอมพิวเตอร์ของธนาคารหรือระบบสื่อสารขัดข้องหรือไม่สามารถใช้งานได้ชั่วคราวเพราะกระแสไฟฟ้าขัดข้อง หรือปัญหาทางด้านพลังงาน ภัยพิบัติทางธรรมชาติ การกระทำของบุคคล การกระทำหรือนโยบายของหน่วยงานรัฐ อคติภัย การประท้วง การนัดหยุดงาน การจลาจล สงคราม ไวรัลคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลที่เป็นอันตรายต่างๆ (Harmful Data) การขัดข้องของระบบงาน หรือการส่งสัญญาณเชื่อมต่อไม่ทำงานหรือล้มเหลว หรือเหตุอื่น ๆ ใดในทำนองเดียวกันนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงจะไม่ยกเอาเหตุดังกล่าวเป็นข้อเรียกร้องให้ธนาคารรับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 9) เงื่อนไขความรับผิดชอบของธนาคารและของผู้ขอใช้บริการ สำหรับบริการทางอิเล็กทรอนิกส์

9.1 ผู้ขอใช้บริการจะต้องตรวจสอบรายละเอียดของการทำรายการแต่ละครั้งให้ถูกต้องก่อนทำรายการ กรณีการทำรายการผิดพลาด

ผู้ขอใช้บริการจะต้องนำข้อมูลเกี่ยวกับวันและเวลาที่ทำการ สถานที่ทำรายการ เลขที่บัญชีที่เกี่ยวข้องของผู้ขอใช้บริการ และผู้คนที่เกี่ยวข้อง ประเภทของรายการ และจำนวนเงินที่โอน พร้อมทั้งรหัสอ้างอิง (Reference number) ของรายการดังกล่าวมาติดต่อธนาคารทันที ทั้งนี้ ธนาคารจะดำเนินการตรวจสอบข้อผิดพลาดดังกล่าวพร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วันนับแต่วันที่ธนาคารได้รับแจ้ง

9.2 ผู้ใช้บริการตกลงว่า ความรับผิดชอบของธนาคารในการให้บริการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ มีดังนี้

(1) ธนาคารปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติตามคำสั่งโอนเงินจนเป็นเหตุให้ผู้รับเงินไม่ได้รับโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ภายในเวลาที่กำหนด เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากผู้ขอใช้บริการมีเงินในบัญชีไม่พอ หรือผู้ขอใช้บริการไม่มีหรือถูกระงับการใช้วงเงินสินเชื่อของธนาคาร หรือการโอนเงินจะเป็นผลให้ยอดเงินในบัญชีเกินกว่าวงเงินสินเชื่อที่ตกลงไว้กับธนาคาร หรืออยู่ระหว่างดำเนินการทางกฎหมาย หรือธนาคารได้แจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบถึงความขัดข้องของการโอนเงินอยู่แล้วก่อนหรือในขณะที่ทำการโอนเงิน หรือผู้ขอใช้บริการปฏิบัติผิดเงื่อนไขหรือข้อตกลงกับธนาคาร หรือเป็นเหตุสุดวิสัย

(2) ธนาคารมิได้ปฏิบัติตามคำสั่งอายัดเครื่องมือโอนเงินของผู้ขอใช้บริการ หรือการโอนเงินที่มีข้อตกลงล่วงหน้า และต่อมาเกิดรายการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ขึ้น

(3) ธนาคารยังไม่ได้ส่งมอบเครื่องมือโอนเงินให้แก่ผู้ขอใช้บริการและเกิดรายการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์โดยมิชอบขึ้น

(4) เกิดรายการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์โดยมิชอบ และมิใช่ความผิดของผู้ขอใช้บริการ

9.3 ภายใต้ข้อ 9.2 ข้างต้น ในกรณีที่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นแก่ธนาคารอันเนื่องมาจากการใช้บริการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมรับผิดชอบค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้แก่ธนาคารโดยสิ้นเชิงและไม่มีเงื่อนไขแต่อย่างใดทั้งสิ้น

ข้อ 10) หลักเกณฑ์เงื่อนไข อื่นๆ

10.1 ธนาคารจะทำการโอนเงินตามข้อมูลที่ระบุในคำสั่งโอนเงินที่ผู้ขอใช้บริการส่งให้ธนาคารแต่ละครั้ง โดยกรณีที่บริการใดธนาคารต้องหักบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการเพื่อโอนเงินตามคำสั่งโอนเงินของผู้ขอใช้บริการแล้ว ผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการเป็นจำนวนเงินเท่ากับเงินโอนที่ขอให้ธนาคารโอนเข้าบัญชีผู้รับเงิน รวมทั้งค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระให้แก่ธนาคาร(ถ้ามี) โดยธนาคารไม่จำเป็นต้องแจ้งรายละเอียดการหักเงินในบัญชีเงินฝากแก่ผู้ขอใช้บริการอีก และเมื่อธนาคารได้ดำเนินการดังกล่าวแล้ว ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ถือว่าธนาคารได้ให้บริการโดยถูกต้องและครบถ้วน โดยธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบหากคำสั่งโอนเงินมีข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง และธนาคารได้ดำเนินการไปตามข้อมูลดังกล่าวแล้ว

10.2 ผู้ขอใช้บริการยอมรับว่า ในกรณีที่ธนาคารไม่ได้รับคำสั่งโอนเงินและ/หรือผู้ขอใช้บริการระบุหมายเลขบัญชีเงินฝากหรือ PromptPay ไม่ถูกต้อง หรือธนาคารไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากและ/หรือไม่สามารถหักเงินในบัญชีเงินฝากได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม (รวมทั้งเหตุสุดวิสัยด้วย) หรือเงินในบัญชีของผู้ขอใช้บริการมีไม่เพียงพอให้หักบัญชีตามคำสั่ง โอนเงินของ ผู้ขอใช้บริการให้ถือว่าธนาคารไม่ต้องให้บริการในครั้งนั้นๆ โดยผู้ขอใช้บริการไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ จากธนาคาร

10.3 ในกรณีที่ธนาคารได้นำเงินเข้าบัญชีให้แก่ผู้ขอใช้บริการแล้วหากมีกรณีที่ผู้ขอใช้บริการจะต้องคืนเงินจำนวนใดๆ ให้แก่ธนาคาร ผู้ขอใช้บริการตกลงคืนเงินจำนวนนั้นๆ ให้แก่ธนาคารทันทีที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร นอกจากนี้ ถ้าการที่ผู้ขอใช้บริการต้องคืนเงินให้แก่ธนาคารนั้น เป็นกรณีที่ผู้ขอใช้บริการต้องรับผิดชอบด้วยแล้ว ผู้ขอใช้บริการยินยอมเสียดอกเบี้ย ของเงินจำนวนดังกล่าวให้แก่ธนาคารในอัตราสูงสุด ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ธนาคารได้นำเงินเข้าบัญชีให้แก่ผู้ขอใช้บริการเป็นต้นไป

10.4 ในกรณีที่ธนาคารไม่สามารถหักเงินค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ ที่ผู้ขอใช้บริการจะต้องชำระให้แก่ธนาคารจากบัญชีของผู้ขอใช้บริการได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมและรับทราบว่าผู้ขอใช้บริการมีภาระหนี้ค้างชำระกับธนาคารตามจำนวนเงินดังกล่าว ซึ่งเป็นหนี้ที่ถึงกำหนดชำระโดยพลัน และผู้ขอใช้บริการตกลงจะชำระหนี้ดังกล่าวคืนให้แก่ธนาคาร พร้อมด้วยดอกเบี้ยกรณีผิดนัดชำระหนี้ รวมทั้งยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิหักเงินจากบัญชีเงินฝากประเภทอื่นใดที่ผู้ขอใช้บริการมีอยู่กับธนาคารเพื่อชำระหนี้ดังกล่าวคืนให้แก่ธนาคารได้

10.5 ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารติดต่อ สอบถาม ตรวจสอบ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดบางประการหรือทั้งหมดของผู้ขอใช้บริการให้แก่สถาบันการเงิน บุคคล หรือนิติบุคคลใดๆ ก็ได้ ในกรณีที่จำเป็นหรือในกรณีที่ธนาคารเห็นสมควรตั้งแต่วันที่ทำการขอใช้บริการฉบับนี้ และให้ความยินยอมนี้มิอยู่ตลอดไปจนกว่าจะได้มีการยกเลิกการใช้บริการกับธนาคาร หรือการบอกเลิกข้อตกลงฉบับนี้

10.6 ผู้ขอใช้บริการตกลงว่า จะไม่เปิดเผย หรืออนุญาตให้พนักงาน ตัวแทน หรือผู้แทนเปิดเผยข้อมูลใดๆ ซึ่งโดยสภาพหรือที่ธนาคารกำหนดว่าเป็นความลับ (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความลับในทันที) แก่บุคคลใดๆ โดยปราศจากความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรของธนาคารไม่ว่าเวลาใด เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามคำสั่งศาล หากเกิดความเสียหายใดๆ เนื่องจากการที่ผู้ขอใช้บริการเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับแก่บุคคลภายนอกโดยมิได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร ผู้ขอใช้บริการจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นแต่ผู้เดียว

10.7 ผู้ขอใช้บริการตกลงปฏิบัติตามข้อตกลงเงื่อนไขการใช้บริการฉบับนี้ตลอดจนปฏิบัติตามคู่มือและเอกสารอธิบายวิธีการใช้บริการของธนาคารและตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการ คู่มือ และเอกสารอธิบายวิธีการใช้บริการที่จะได้กำหนดเพิ่มเติม แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงใดๆในอนาคตโดยธนาคารจะประกาศไว้ในเว็บไซต์ธนาคารหรือโดยวิธีการอื่นใดที่ธนาคารจะกำหนด

ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมและ/หรือเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตลอดจนค่าธรรมเนียมในการให้บริการตามคำขอใช้บริการฉบับนี้ได้ โดยธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน โดยประกาศบนเว็บไซต์ธนาคารหรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรหรือวิธีการอื่นตามที่ธนาคารกำหนด

10.8 ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่ให้บริการหรือระงับการให้บริการชั่วคราวหรือยกเลิกการให้บริการประเภทใดประเภทหนึ่งหรือทั้งหมดเมื่อใดก็ได้ โดยแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันตามวิธีการที่ธนาคารกำหนดเว้นแต่ผู้ขอใช้บริการปฏิบัติตาม

สัญญาหรือผู้ใช้บริการเลิกกิจการ/ตกเป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว/ถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์/ล้มละลาย/ร้องขอ ถูกร้องขอสั่งให้ฟื้นฟูกิจการหรือมีเหตุจำเป็นอื่นใดที่ธนาคารไม่อาจแจ้งล่วงหน้าได้ ธนาคารมีสิทธิระงับหรือยกเลิกการให้บริการดังกล่าวข้างต้นได้ทันที

กรณีผู้ใช้บริการประสงค์จะยกเลิกการให้บริการทุกประเภทหรือประเภทหนึ่งประเภทใดก็ตามต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันตามวิธีการที่ธนาคารกำหนด

10.9 ในกรณีที่ธนาคารมีการลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้กับผู้ใช้บริการตามข้อตกลงนี้ ผู้ใช้บริการตกลงจะไม่คัดลอก เลียนแบบ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ของธนาคาร หรือนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของธนาคารไปจำหน่ายหรือนำไปให้ผู้อื่นใช้โดยเด็ดขาด

10.10 ผู้ใช้บริการตกลงว่านอกเหนือไปจากบริการตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้แล้ว หากธนาคารกำหนดและแจ้งให้ผู้ใช้บริการสามารถระบุ PromptPay แทนการระบุเลขที่บัญชีเงินฝากในคำสั่งโอนเงินของบริการใดเพิ่มเติมในภายหลัง และหากผู้ใช้บริการได้ใช้บริการดังกล่าวแล้ว ผู้ใช้บริการยอมรับว่าการใช้บริการดังกล่าวถือเป็นการยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการตามที่ธนาคารประกาศหรือแจ้งให้ทราบนั้น

10.11 เอกสารหรือหนังสือใดๆ ที่ธนาคารส่งไปยังผู้ใช้บริการตามที่อยู่ และ/หรือสำนักงาน ตามที่แจ้งไว้ในใบคำขอใช้บริการนี้ให้ถือว่าผู้ใช้บริการได้ทราบข้อความในเอกสารหรือหนังสือนั้นๆ แล้ว

10.12 นอกเหนือจากวิธีปฏิบัติข้างต้น ให้ถือตามประเพณีปฏิบัติของธนาคารด้วย

10.13 บันทึกคำขอใช้บริการและข้อตกลงการใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ได้จัดทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันและผู้ใช้บริการได้รับมอบเอกสารข้อตกลง และ/หรือสัญญาการใช้บริการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์นี้เป็นหลักฐานแล้ว 1 ฉบับ