

ใบคำขอใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้จัดการธนาคารไทยเครดิต เพื่อรายย่อย จำกัด (มหาชน) สำนักงาน / สาขา

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- ขอสมัครใช้บริการ ขอเปลี่ยนแปลง/แก้ไขรายละเอียด ขอยกเลิกการใช้บริการ

1. รายละเอียดผู้สมัครขอใช้บริการ

1.1 ข้อมูลนิติบุคคล

ชื่อนิติบุคคล

ที่ตั้ง(จดทะเบียน).....

สถานที่จัดส่งเอกสาร ที่อยู่เดียวกับที่ตั้งจดทะเบียน อื่นๆ (โปรดระบุ)

1.2 ข้อมูลผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

บัตรประจำตัวประชาชน / อื่นๆ.....เลขที่.....หมดอายุวันที่.....

ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

บัตรประจำตัวประชาชน / อื่นๆ.....เลขที่.....หมดอายุวันที่.....

1.3 ข้อมูลของผู้ติดต่อ

(1)ชื่อ-นามสกุล..... โทรศัพท์.....

E-Mail Address.....

(2)ชื่อ-นามสกุล..... โทรศัพท์.....

E-Mail Address.....

2. ประเภทธุรกรรมทางการเงินที่ประสงค์จะใช้บริการ

2.1 ประเภทธุรกรรม

Direct Credit Direct Debit Payroll

Bulk Credit Same Day Bulk Credit Next Day

2.2 ประเภทบริการ (Service Code)

เงินเดือน / ค่าจ้าง / บำเหน็จบำนาญ เงินปันผล ดอกเบี้ย ชำระค่าสินค้าและบริการ

ชำระค่าวงเงินกู้ ขายหลักทรัพย์ คินภาษี อื่นๆ.....

3. รายละเอียดบัญชีในการทำธุรกรรม

เพื่อเป็นบัญชีหลักสำหรับการทำธุรกรรมประเภทต่างๆ ตามข้อ 2.และ/หรือหักค่าธรรมเนียมการใช้บริการ ซึ่งเป็นบัญชีที่ข้าพเจ้ามีอำนาจในการทำธุรกรรมประเภทต่างๆ ตามที่ได้ระบุไว้ (ระบุเป็นประเภทออมทรัพย์หรือกระแสรายวันเท่านั้น)

<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี..... สำหรับการทำธุรกรรม <input type="radio"/> Direct Credit <input type="radio"/> Direct Debit <input type="radio"/> Payroll <input type="radio"/> Bulk Credit Same Day <input type="radio"/> Bulk Credit Next Day	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี..... สำหรับการทำธุรกรรม <input type="radio"/> Direct Credit <input type="radio"/> Direct Debit <input type="radio"/> Payroll <input type="radio"/> Bulk Credit Same Day <input type="radio"/> Bulk Credit Next Day
---	---

4. ช่องทางการนำส่งข้อมูลให้กับธนาคาร

- File Transfer (FTP)
- แผ่นบันทึกข้อมูล (Diskette)
- อื่นๆ (ระบุ).....

5. เอกสารประกอบใบคำขอใช้บริการ

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- รายงานการประชุม
- บัตรประจำตัวประชาชนกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทน

6. ลงนามขอใช้บริการ

ข้าพเจ้าในฐานะผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่า ข้อมูลและรายละเอียดที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ข้างต้นทั้งหมดถูกต้องและตรงตามความเป็นจริงทุกประการและข้าพเจ้าได้อ่านข้อความที่เข้าใจ โดยยินดีจะปฏิบัติและยอมเข้าผูกพันตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่ได้แนบท้ายใบคำขอมบนี้ และตามระเบียบที่ธนาคารกำหนดไว้ทุกประการ รวมทั้งให้ถือว่าข้อมูลและรายละเอียดที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ข้างต้นเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาข้อตกลงด้วย เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงขอลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้ข้างทำนี้เป็นสำคัญ

		ตัวอย่างตราประทับ (ถ้ามี)
ลายมือชื่อผู้มีอำนาจ ชื่อ-นามสกุลของผู้มีอำนาจ ตำแหน่ง วันที่	
ลายมือชื่อผู้มีอำนาจ ชื่อ-นามสกุลผู้มีอำนาจ ตำแหน่ง วันที่	

7. สำหรับธนาคาร

สำหรับสาขา ผู้ตรวจสอบลายมือชื่อ/ข้อมูล ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง วันที่	ผู้มีอำนาจอนุมัติ (สาขา) ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง วันที่
สำหรับสำนักงานใหญ่ ผู้บันทึกข้อมูล ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง วันที่	ผู้ตรวจสอบ(การบันทึกข้อมูล) ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง วันที่

ข้อตกลงการใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้าพเจ้าผู้มีนามดังปรากฏชื่อและที่อยู่ ในใบคำขอใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ขอใช้บริการ” ตกลงยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ธนาคารไทยเครดิต เพื่อรายย่อย จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” กำหนดไว้ในข้อตกลงการใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

ข้อ 1. การให้บริการ

ธนาคารตกลงให้บริการและผู้ขอใช้บริการตกลงรับบริการโดย

1.1 ให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร เพื่อชำระหนี้ และ/หรือภาระผูกพันต่างๆ ให้กับลูกค้าของผู้ขอใช้บริการ โดยการโอนเงินเข้าบัญชีลูกค้า/ผู้รับเงิน ของผู้ขอใช้บริการ ที่ธนาคาร สำหรับธุรกรรม Direct Credit

1.2 ให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร เพื่อชำระหนี้ และ/หรือภาระผูกพันต่างๆ ให้กับลูกค้าของผู้ขอใช้บริการ โดยการโอนเงินเข้าบัญชีลูกค้า/ผู้รับเงินของผู้ขอใช้บริการที่ธนาคารอื่น สำหรับธุรกรรม Bulk Credit (Same Day-Next Day)

1.3 ให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของลูกค้า (ลูกหนี้) ของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร เพื่อชำระหนี้ และ/หรือภาระผูกพันต่างๆ ให้กับผู้ขอใช้บริการ โดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารประเภทกระแสรายวัน /ออมทรัพย์ของผู้ขอใช้บริการตามที่ได้แจ้งไว้ในใบคำขอใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ สำหรับธุรกรรม Direct Debit

1.4 ให้ธนาคารดำเนินการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการหรือเรียกเก็บเงินตามเช็คเพื่อจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนอื่นๆ ให้แก่พนักงาน/ลูกจ้างของผู้ขอใช้บริการ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “พนักงาน” โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของพนักงานที่มีอยู่กับธนาคารตามวิธีการที่ได้ระบุไว้ในคำขอใช้บริการนี้ สำหรับธุรกรรม Payroll

ข้อ 2. ขั้นตอนและเงื่อนไขการให้บริการ

2.1 ขั้นตอนและเงื่อนไขการให้บริการสำหรับธุรกรรม Direct Credit และ Bulk Credit (Same Day และ Next Day)

2.1.1 การให้บริการหัก / โอนเงินภายในธนาคาร (Direct Credit) และการให้บริการหัก/โอนเงินระหว่างธนาคาร (Bulk Credit) นั้น ผู้ขอใช้บริการจะเป็นผู้จัดทำข้อมูลเงินโอนโดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากของลูกค้า (ผู้เป็นเจ้าหนี้และ/หรือลูกหนี้) ของผู้ขอใช้บริการ ชื่อธนาคารและสาขาของธนาคาร หมายเลขบัญชีเงินฝาก ประเภทบัญชีเงินฝาก และชื่อบัญชีเงินฝาก พร้อมทั้งจำนวนเงินที่จะให้ธนาคารหัก / โอนเงินในคราวนั้นๆ นำส่งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าก่อนกำหนดวันโอนเงินไม่น้อยกว่า 3 (สาม) วันทำการธนาคาร โดยธนาคารจะดำเนินการหัก / โอนเงินให้ภายในวันที่ระบุไว้ในข้อตกลง

2.1.2 ผู้ขอใช้บริการจะจัดทำและจัดส่งไฟล์ข้อมูลโอนเงินตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด ดังมีรายละเอียดในข้อ 2.1.1 ข้างต้น ให้ธนาคารในรูปแบบของแผ่นบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ (DISKETTE) และ/หรือนำส่งผ่านช่องทาง FILE TRANSFER (FTP) และ/หรือรูปแบบอื่นใดที่ธนาคารพิจารณาเห็นสมควร พร้อมทั้งหนังสือแจ้งรายละเอียดการหัก / โอนเงินของลูกค้าแต่ละรายของผู้ขอใช้บริการ และคำขอให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ และจากบัญชีลูกค้าของผู้ขอใช้บริการ ตามแบบและวิธีการที่ธนาคารกำหนด

2.1.3 การส่งข้อมูลโอนเงิน ผู้ขอใช้บริการจะต้องจัดส่งให้ธนาคารล่วงหน้า ก่อนวันกำหนดโอนเงินไม่น้อยกว่า 3 (สาม) วันทำการธนาคาร

หากประสงค์จะขอยกเลิก หรือแก้ไขข้อมูล จะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันกำหนดโอนเงินไม่น้อยกว่า 3 (สาม) วันทำการธนาคาร ทั้งนี้ การขอยกเลิกคำสั่งโอนเงิน จะขอยกเลิกเพียงบางส่วนไม่ได้ และหากธนาคารได้ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้กับลูกค้าของผู้ขอใช้บริการแล้วธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ดำเนินการยกเลิกหรือแก้ไขข้อมูลดังกล่าวได้

2.1.4 ธนาคารตกลงจะนำเงินโอนเข้าบัญชีเงินฝากให้กับลูกค้าของผู้ขอใช้บริการ พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ให้กับลูกค้าของผู้ขอใช้บริการ หรือผู้ขอใช้บริการ แล้วแต่กรณี ตามวันที่ผู้ขอใช้บริการระบุในข้อมูลที่จัดส่งให้ธนาคาร ซึ่งต้องไม่ตรงกับวันหยุดทำการธนาคาร

2.1.5 ผู้ขอใช้บริการจะต้องนำเงินเข้าฝากไว้ในบัญชีผู้ขอใช้บริการ ตามจำนวนที่ต้องการโอนรวมกับค่าธรรมเนียมการโอน เพื่อให้ธนาคารสามารถหักเงินจากบัญชี และ/หรือเบิกถอนจากบัญชีได้ก่อนวันกำหนดโอนเงินอย่างน้อย 2 (สอง) วันทำการธนาคาร

หากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการไม่มีเงินหรือมีเงินไม่พอจ่าย ผู้ขอใช้บริการยินยอมให้เป็นดุลยพินิจของธนาคารที่จะระงับบริการดังกล่าวในวอนั้นๆ โดยธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น

2.1.6 ผู้ขอใช้บริการสามารถขอรายงานผลการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากลูกค้าของผู้ขอใช้บริการได้ที่สำนักงาน / สาขาของธนาคารที่ระบุในคำขอใช้บริการนี้ หรือในรูปแบบอื่นใดที่ธนาคารพิจารณาเห็นสมควร

2.1.7 สำหรับรายการโอนเงิน Bulk Credit หากมีข้อมูลที่ถูก Reject ส่งคืนจากบริษัทเนชั่นแนลไอทีเอ็มเอ็กซ์ จำกัด เนื่องจากการโอนเงินไม่สามารถดำเนินการได้เป็นผลสำเร็จ ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบ และธนาคารจะคืนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการภายในวันที่ได้รับข้อมูล Reject ส่งคืนและ/หรือวันที่ได้รับการชำระคืนจากบริษัทเนชั่นแนลไอทีเอ็มเอ็กซ์ จำกัด

2.2 ขั้นตอนและเงื่อนไขการให้บริการสำหรับธุรกรรม Direct Debit

2.2.1 ผู้ขอใช้บริการตกลงจะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำ “หนังสือยินยอมให้หักเงินในบัญชีเงินฝาก” ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดที่ธนาคารกำหนด เช่น รายละเอียดเกี่ยวกับบัญชีเงินฝาก พร้อมทั้งจำนวนเงินที่จะให้ธนาคารหักจากบัญชีเงินฝากลูกค้า (ลูกหนี้) ของผู้ขอใช้บริการ โดยผู้ขอใช้บริการจะเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย และผู้ขอใช้บริการจะดำเนินการให้ลูกค้าของผู้ขอใช้บริการลงนามในหนังสือยินยอมให้หักเงินในบัญชีเงินฝากที่มีอยู่กับธนาคาร และผู้ขอใช้บริการตกลงจะตรวจสอบลายมือชื่อลูกค้าของผู้ขอใช้บริการ ให้เรียบร้อยก่อนที่จะจัดทำเป็นข้อมูลเงินโอนเพื่อนำส่งให้ธนาคารดำเนินการหักบัญชีด้วยวิธีการในระบบอิเล็กทรอนิกส์

2.2.2 ผู้ขอใช้บริการจะจัดทำและจัดส่งไฟล์ข้อมูลโอนเงินตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากของลูกค้าของผู้ขอใช้บริการ หมายเลขบัญชีเงินฝาก ประเภทบัญชีเงินฝาก และชื่อบัญชีเงินฝาก พร้อมทั้งจำนวนเงินที่จะให้ธนาคารหัก / โอนเงินในคราวนั้น ให้ธนาคารในรูปแบบของแผ่นบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ (DISKETTE) และ/หรือนำส่งผ่านช่องทาง FILE TRANSFER (FTP) และ/หรือรูปแบบอื่นใดที่ธนาคารพิจารณาเห็นสมควร พร้อมทั้งหนังสือแจ้งรายละเอียดการหัก / โอนเงินของลูกค้าแต่ละรายของผู้ขอใช้บริการ และหนังสือยินยอมให้หักเงินในบัญชีเงินฝากของลูกค้าแต่ละรายของผู้ขอใช้บริการ ตามแบบและวิธีการที่ธนาคารกำหนด

2.2.3 การส่งข้อมูลเงินโอน/ การหักบัญชีเงินฝากของลูกค้าของผู้ขอใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการจะต้องจัดส่งให้ธนาคารก่อนวันกำหนดให้หักเงินในบัญชีเงินฝากล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 วันทำการธนาคาร

หากผู้ขอใช้บริการจะขอยกเลิก หรือแก้ไขข้อมูล จะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนกำหนดวัน หักเงินในบัญชีเงินฝาก ไม่น้อยกว่า 1 วันทำการธนาคาร ตามวิธีการที่ธนาคารกำหนด ทั้งนี้ การขอยกเลิกการหักเงินในบัญชีเงินฝากของลูกค้าของผู้ขอใช้บริการนั้นจะขอยกเลิกเพียงบางส่วนไม่ได้ และหากธนาคารได้ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้กับผู้ขอใช้บริการ ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ดำเนินการยกเลิกหรือแก้ไขข้อมูลดังกล่าวได้

2.2.4 หากเงินในบัญชีเงินฝากของลูกค้าของผู้ขอใช้บริการไม่มีเงินหรือมีไม่เพียงพอหักชำระหนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ถือว่าเป็นการเรียกเก็บเงินไม่ได้ และให้เป็นดุลยพินิจของธนาคารที่จะระงับบริการดังกล่าวในคราวนั้นๆ โดยธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

2.2.5 ผู้ขอใช้บริการสามารถขอรายงานผลการหักบัญชีเงินฝากของลูกค้าของผู้ขอใช้บริการได้ที่สำนักงาน / สาขาที่ระบุไว้ในคำขอใช้บริการนี้ หรือในรูปแบบอื่นใดที่ธนาคารพิจารณาเห็นสมควร

2.2.6 ผู้ขอใช้บริการต้องดำรงเงินฝากในบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการทุกขณะไม่ต่ำกว่า 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

2.2.7 ผู้ขอใช้บริการตกลงยอมรับว่า ข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากของลูกค้าของผู้ขอใช้บริการที่ธนาคารได้รับจากผู้ขอใช้บริการเป็นสาระสำคัญในการดำเนินการหักบัญชีเงินฝาก ธนาคารไม่จำเป็นต้องคำนึงถึงชื่อบัญชีเงินฝากนั้น ฉะนั้นเมื่อธนาคารได้หักบัญชีเงินฝากของลูกค้าของผู้ขอใช้บริการ หรือดำเนินการใดๆ ตามข้อมูลที่ผู้ขอใช้บริการส่งให้ธนาคารแล้ว ให้ถือว่าธนาคารปฏิบัติโดยถูกต้องทุกประการ หากมีข้อผิดพลาดใดๆ เกิดขึ้นจนเป็นเหตุให้ธนาคารได้รับความเสียหาย ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมชดเชยความเสียหายให้แก่ธนาคารจนครบถ้วนเต็มจำนวน ตามความเป็นจริง และสามารถพิสูจน์ได้

2.3 ขั้นตอนและเงื่อนไขการให้บริการสำหรับธุรกรรม Payroll

2.3.1 ผู้ขอใช้บริการจะเป็นผู้จัดส่งข้อมูลรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับบัญชีเงินเดือนพนักงานของผู้ขอใช้บริการที่ต้องการให้ธนาคารดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีในแต่ละคราว อาทิ หมายเลขบัญชีเงินฝาก และชื่อบัญชีเงินฝากพนักงานที่มีอยู่กับธนาคาร พร้อมทั้งจำนวนเงินที่ผู้ขอใช้บริการจะจ่ายให้พนักงานแต่ละราย เพื่อให้ธนาคารนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของพนักงานของผู้ขอใช้บริการด้วยวิธีการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ กล่าวคือ ผู้ขอใช้บริการ จะจัดทำและจัดส่งไฟล์ข้อมูลเงินเดือนเพื่อใช้ในการเข้าบัญชีเงินฝากของพนักงานให้กับธนาคารเป็นแผ่นบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ (Diskette) และ/หรือนำส่งผ่านช่องทาง FILE TRANSFER (FTP) และ/หรือรูปแบบอื่นใดที่ธนาคารพิจารณาเห็นสมควร โดย

(1) ผู้ขอใช้บริการจะจัดส่งรายงานหรือเอกสารแสดงรายละเอียดการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากพนักงานโดยมีข้อมูล อาทิ เช่น ชื่อบัญชี หมายเลขบัญชีและจำนวนเงิน พร้อมกับเช็คของผู้ขอใช้บริการ (สำหรับกรณีส่งจ่ายเช็คแทนการหักบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ) ให้แก่ธนาคารก่อนวันที่กำหนดจ่ายเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนอย่างอื่นให้กับพนักงานอย่างน้อย 3 วันทำการธนาคาร

(2) ธนาคารตกลงจะนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้พนักงานตามวันที่ผู้ขอใช้บริการระบุในเอกสารข้อมูลตามข้อ (1) ที่จัดส่งให้ธนาคาร ซึ่งต้องไม่ตรงกับวันหยุดทำการธนาคาร

2.3.2 ผู้ขอใช้บริการตกลงยอมรับว่า ข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากพนักงานที่ธนาคารได้รับจากผู้ขอใช้บริการเป็นสาระสำคัญในการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไม่จำเป็นต้องคำนึงถึงชื่อบัญชีเงินฝากนั้นๆ ฉะนั้น เมื่อธนาคารได้นำเงินเข้าบัญชีเงินฝากพนักงานตามข้อมูลของผู้ขอใช้บริการส่งให้ธนาคารแล้ว ให้ถือว่าธนาคารได้ปฏิบัติโดยถูกต้องทุกประการ หากมีข้อผิดพลาดใดๆ เกิดขึ้นธนาคารไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบแต่อย่างใด

2.3.3 การส่งข้อมูลโอนเงิน ผู้ขอใช้บริการจะต้องจัดส่งให้ธนาคารล่วงหน้า ก่อนวันกำหนดโอนเงินไม่น้อยกว่า 3 (สาม) วันทำการธนาคาร

หากประสงค์จะขอยกเลิก หรือแก้ไขข้อมูล จะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันกำหนดโอนเงินไม่น้อยกว่า 3 (สาม) วันทำการธนาคาร ทั้งนี้ การขอยกเลิกคำสั่งโอนเงิน จะขอยกเลิกเพียงบางส่วนไม่ได้ และหากธนาคารได้ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้กับพนักงานของผู้ขอใช้บริการ ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ดำเนินการยกเลิกหรือแก้ไขข้อมูลดังกล่าวได้

2.3.4 ผู้ขอใช้บริการยอมรับว่า การขอให้ธนาคารนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากพนักงานตามคำขอใช้บริการนี้ ผู้ขอใช้บริการได้ทำ ความตกลงกับพนักงานแล้ว โดยผู้ขอใช้บริการจะนำเงินเข้าฝากไว้ในบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ เพื่อให้ธนาคารหักจากบัญชีและ/หรือ เบิกถอน สำหรับดำเนินการโอนเข้าบัญชีเงินฝากพนักงานของผู้ขอใช้บริการได้ภายในวันที่กำหนดนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้พนักงาน หากเงินในบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการมีไม่พอตามจำนวนที่จะต้องจ่ายให้พนักงานทั้งหมด ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่นำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของพนักงานทุกรายได้ ในกรณีดังกล่าวผู้ขอใช้บริการตกลงยอมรับว่า ธนาคารได้ปฏิบัติถูกต้องแล้ว ผู้ขอใช้บริการ และ/หรือพนักงานไม่มีสิทธิ ยกเป็นข้อกล่าวอ้าง หรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคาร

2.3.5 ผู้ขอใช้บริการสามารถขอรับรายงานผลการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากพนักงานจากธนาคารได้ที่สำนัก/สาขาธนาคาร ตามที่ระบุไว้ในคำขอใช้บริการนี้ หรือในรูปแบบอื่นใดที่ธนาคารพิจารณาเห็นสมควร

2.4 เงื่อนไขเพิ่มเติมกรณีที่ผู้ขอใช้บริการจัดส่งข้อมูลให้ธนาคารผ่านช่องทาง File Transfer (FTP) ของธนาคาร ต้องถือปฏิบัติดังนี้

(1) ในการใช้บริการรับ-ส่งข้อมูลผ่านช่องทาง File Transfer (FTP) ธนาคารกำหนดให้ผู้ขอใช้บริการต้องเข้าใช้บริการช่องทาง File Transfer (FTP) ด้วยรหัสประจำตัว (User ID และรหัส Password) ของผู้ขอใช้บริการ ตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด

(2) ผู้ขอใช้บริการจะต้องรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ พร้อมทั้งรหัสประจำตัว (User ID และรหัส Password) ตามข้อ (1) ไว้ในที่ มั่นคงปลอดภัยตลอดเวลา และให้ถือเป็นความลับเฉพาะตัวไม่แจ้งให้ผู้อื่นทราบ ในกรณีที่เกิดการสูญหายหรือสงสัยว่ารหัสประจำตัว (User ID และรหัส Password) ได้ถูกเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก ผู้ขอใช้บริการจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อแจ้งระงับการใช้งานทันที เพื่อให้ธนาคาร ยกเลิกการใช้งานของรหัสประจำตัว (User ID และรหัส Password) นั้น

(3) กรณีที่ผู้ขอใช้บริการต้องการระงับการใช้เครื่องมือโอนเงินผ่านช่องทาง File Transfer (FTP) ของธนาคาร ต้องแจ้งต่อธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 (สาม) วันทำการธนาคาร

ข้อ 3. ค่าบริการและการชำระค่าบริการ

3.1 ผู้ขอใช้บริการตกลงชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการ ค่าธรรมเนียมการทำธุรกรรม และค่าใช้จ่ายต่างๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ ในอัตราค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่ธนาคารได้ประกาศกำหนด หรือตามที่ธนาคารได้ตกลงไว้กับผู้ขอใช้บริการ (อัตราค่าธรรมเนียมที่ตกลงดังกล่าว ธนาคารอาจเปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียมได้ตามที่ธนาคารเห็นสมควร โดยธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้าอย่างน้อยเป็นระยะเวลา 30 วัน ซึ่งผู้ขอใช้บริการตกลงชำระค่าบริการในอัตราที่ธนาคารได้แจ้งเปลี่ยนแปลงใหม่ดังกล่าวนั้นทุกคราวไป) โดยผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร เพื่อชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายดังกล่าว

3.2 สำหรับธุรกรรม Bulk Credit (Same Day – Next Day) ในกรณีการแจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือยกเลิกข้อมูลใดๆ ที่ได้ส่งให้แก่ธนาคารแล้ว ตามที่กล่าวในข้อ 2.1 หากข้อมูลนั้นๆ ธนาคารได้ส่งให้แก่บริษัทเนชั่นแนลไอทีเอ็มเอ็กซ์ จำกัด เร็วเรียบร้อยแล้ว การเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือยกเลิกข้อมูลทั้งหมด ผู้ขอใช้บริการจะต้องชำระค่าใช้จ่ายให้แก่ธนาคารในอัตราตามที่ธนาคารได้ประกาศกำหนดไว้ โดยชำระในวันที่ได้แจ้งขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือยกเลิกข้อมูลนั้นๆ

3.3 ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารหัก / ถอนเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ ที่มีอยู่กับธนาคาร เพื่อชำระค่าธรรมเนียม และ/หรือค่าใช้จ่าย และ/หรือภาระหนี้สินอื่นใด และ/หรือภาระผูกพันต่างๆ อันอาจจะพึงมีขึ้นจากการให้บริการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ของผู้ขอใช้บริการ ให้แก่ธนาคารเป็นการหักกลบหนี้ได้ทุกเมื่อ และให้ถือว่าบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเอกสารหลักฐานในการหักบัญชี หรือถอนเงินจากบัญชีของผู้ขอใช้บริการได้ โดยธนาคารไม่จำเป็นต้องทำหลักฐานอื่นใดให้แก่ผู้ขอใช้บริการอีก

ข้อ 4. การสอบสวนและการดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาด

4.1 กรณีเกิดการผิดพลาดในการโอนเงินเข้าบัญชีภายใต้วิธีที่กำหนดในข้อตกลงการใช้บริการฉบับนี้ ไม่ว่าจะเกิดจากความผิดพลาดของข้อมูลเอกสาร หลักฐาน หรือรายละเอียดอื่นใด ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิหักเงินจากบัญชีของผู้ใช้บริการตามที่ระบุไว้ในคำขอใช้บริการชำระคืนให้แก่ลูกค้าของผู้ใช้บริการ ธนาคาร หรือบุคคลใดๆ แล้วแต่กรณี เพื่อเป็นการแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น โดยธนาคารไม่ต้องแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้าในการหักเงินจากบัญชีของผู้ใช้บริการ

4.2 ในกรณีที่เงินในบัญชีผู้ขอใช้บริการมีไม่เพียงพอให้ธนาคารหักบัญชี เพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดตามที่ระบุไว้ในข้อ 4.1 ของข้อตกลงฉบับนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ธนาคารมีสิทธิจ่ายเงิน เพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดนั้นไปก่อนและตกลงว่าจำนวนเงินซึ่งธนาคารได้จ่ายล่วงหน้าไปก่อนนั้นเป็นหนี้ที่ถึงกำหนดชำระทันที ซึ่งผู้ขอใช้บริการจะต้องนำเงินที่ธนาคารจ่ายแทนไปมาชำระคืนพร้อมด้วยดอกเบี้ยให้แก่ธนาคารในทันทีที่ถูกทวงถาม หากผู้ขอใช้บริการไม่สามารถชำระคืนให้แก่ธนาคารได้ทันที ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารคิดดอกเบี้ยของจำนวนเงินที่ค้างค้างชำระนั้นได้ ในอัตราดอกเบี้ยสูงสุดกรณีผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญาตามประกาศของธนาคาร เรื่องอัตราดอกเบี้ยเงินให้สินเชื่อที่มีผลบังคับใช้กับลูกค้าผู้กู้เงินหรือลูกหนี้ของธนาคารในขณะนั้น ทั้งนี้ นับจากวันที่ธนาคารได้ชำระเงินแทนผู้ขอใช้บริการ จนถึงวันที่ผู้ขอใช้บริการนำเงินมาชำระคืนให้แก่ธนาคารจนเสร็จสิ้น

4.3 การให้บริการตามคำขอใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ เป็นการดำเนินการเพื่อประโยชน์ในการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ขอใช้บริการให้เป็นไปได้โดยสะดวกและรวดเร็ว ดังนั้น การดำเนินการดังกล่าวไม่อาจด้วยประการใดๆ หากเกิดข้อผิดพลาดหรือทำให้เกิดความเสียหาย ผู้ขอใช้บริการตกลงจะให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับธนาคาร เพื่อให้ดำเนินการสอบสวนให้ได้มาซึ่งหลักฐานและข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการผิดพลาดดังกล่าว โดยธนาคารจะดำเนินการสอบสวนข้อผิดพลาดในการโอนเงิน ที่ได้รับแจ้งจากผู้ขอใช้บริการ และแจ้งผลการสอบสวนให้ผู้ขอใช้บริการทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ธนาคารทราบผลการสอบสวนนั้น พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันที่ธนาคารได้รับทราบถึงข้อผิดพลาดดังกล่าว หากธนาคารได้รับความเสียหายจากข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากผู้ขอใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดจนครบถ้วน

4.4 ในการดำเนินการหักบัญชีอัตโนมัติตามคำขอใช้บริการนี้ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นจากข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากธนาคาร ธนาคารจะรับผิดชอบเฉพาะความเสียหายที่เกิดขึ้นตามปกติที่ย่อมเกิดขึ้น และไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดจากเหตุการณ์พิเศษ

ไม่ว่ากรณีใดๆ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเหตุอื่นใดที่อยู่นอกเหนือความคาดหมายหรือการควบคุมของธนาคาร เป็นเหตุให้การให้บริการตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของคำขอใช้บริการนี้เกิดขัดข้องหรือเกิดอุปสรรคต่อการใช้งานหรือข้อมูลผิดพลาดหรือไม่สามารถให้บริการได้ เช่น ระบบคอมพิวเตอร์ของธนาคารหรือระบบสื่อสารขัดข้องหรือไม่สามารถใช้งานได้ชั่วคราวเพราะกระแสไฟฟ้าขัดข้อง หรือปัญหาทางด้านพลังงาน ภัยพิบัติทางธรรมชาติ การกระทำของบุคคล การกระทำหรือนโยบายของหน่วยงานรัฐ อคติภัย การประท้วง การนัดหยุดงาน การจลาจล สงคราม ไวรัลคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลที่เป็นอันตรายต่างๆ (Harmful Data) การขัดข้องของระบบงาน หรือการส่งสัญญาณเชื่อมต่อไม่ทำงานหรือล้มเหลว หรือเหตุอื่นๆ ไฉนในทำนองเดียวกันนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงจะไม่ยกเอาเหตุดังกล่าวเป็นข้อเรียกร้องให้ธนาคารรับผิดชอบทั้งสิ้น

ข้อ 5. เงื่อนไขความรับผิดชอบของธนาคารและผู้ขอใช้บริการ สำหรับบริการทางอิเล็กทรอนิกส์

5.1 ผู้ขอใช้บริการจะต้องตรวจสอบรายละเอียดของการทำรายการแต่ละครั้งให้ถูกต้องก่อนทำรายการ กรณีการทำรายการผิดพลาด ผู้ขอใช้บริการจะต้องนำข้อมูลเกี่ยวกับวันและเวลาที่ทำการ รายการที่ทำรายการ เลขที่บัญชีที่เกี่ยวข้องของผู้ขอใช้บริการ และผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง ประเภทของรายการ และจำนวนเงินที่โอน พร้อมทั้งรหัสอ้างอิง (Reference number) ของรายการดังกล่าวมาติดต่อธนาคารทันที ทั้งนี้ ธนาคารจะดำเนินการตรวจสอบข้อผิดพลาดดังกล่าวพร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วันนับแต่วันที่ธนาคารได้รับแจ้ง

5.2 ผู้ใช้บริการตกลงว่า ความรับผิดชอบของธนาคารในการให้บริการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ มีดังนี้

(1) ธนาคารปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติตามคำสั่งโอนเงินจนเป็นเหตุให้ผู้รับเงินไม่ได้รับโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ภายในเวลาที่กำหนด เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากผู้ขอใช้บริการมีเงินในบัญชีไม่พอ หรือผู้ขอใช้บริการไม่มีหรือถูกระงับการใช้วงเงินสินเชื่อของธนาคาร หรือการโอนเงินจะเป็นผลให้ยอดเงินในบัญชีเกินกว่าวงเงินสินเชื่อที่ตกลงไว้กับธนาคาร หรืออยู่ระหว่างดำเนินการทางกฎหมาย หรือธนาคารได้แจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบถึงความขัดข้องของการโอนเงินอยู่แล้วก่อนหรือในขณะที่ทำการโอนเงิน หรือผู้ขอใช้บริการปฏิบัติผิดเงื่อนไขหรือข้อตกลงกับธนาคาร หรือเป็นเหตุสุดวิสัย

(2) ธนาคารมิได้ปฏิบัติตามคำสั่งย้ายตัดเครื่องมือโอนเงินของผู้ขอใช้บริการ หรือการโอนเงินที่มีข้อตกลงล่วงหน้า และต่อมาเกิดรายการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ขึ้น

(3) ธนาคารยังไม่ได้ส่งมอบเครื่องมือโอนเงินให้แก่ผู้ขอใช้บริการและเกิดรายการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์โดยมิชอบขึ้น

(4) เกิดรายการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์โดยมิชอบ และมีข้อความผิดของผู้ขอใช้บริการ

5.3 ภายใต้ข้อ 5.2 ข้างต้น ในกรณีที่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นแก่ธนาคารอันเนื่องมาจากการใช้บริการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ขอใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมรับผิดชอบค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้แก่ธนาคารโดยสิ้นเชิงและไม่มีเงื่อนไขแต่อย่างใดทั้งสิ้น

ข้อ 6. อื่นๆ

6.1 ในกรณีที่ธนาคารไม่สามารถหักเงินค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ ที่ผู้ขอใช้บริการจะต้องชำระให้แก่ธนาคารจากบัญชีของผู้ขอใช้บริการได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมและรับทราบว่าผู้ขอใช้บริการมีภาระหนี้ค้างชำระกับธนาคารตามจำนวนเงินดังกล่าว ซึ่งเป็นหนี้ที่ถึงกำหนดชำระโดยพลัน และผู้ขอใช้บริการตกลงจะชำระหนี้ดังกล่าวคืนให้แก่ธนาคาร พร้อมด้วยดอกเบี้ยกรณีผิดนัดชำระหนี้ รวมทั้งยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิหักเงินจากบัญชีเงินฝากประเภทอื่นใดที่ผู้ขอใช้บริการมีอยู่กับธนาคารเพื่อชำระหนี้ดังกล่าวคืนให้แก่ธนาคารได้

6.2 ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารติดต่อ สอบถาม ตรวจสอบ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดบางประการหรือทั้งหมดของผู้ขอใช้บริการให้แก่สถาบันการเงิน บุคคล หรือนิติบุคคลใดๆ ก็ได้ ในกรณีที่จำเป็นหรือในกรณีที่ธนาคารเห็นสมควรตั้งแต่วันที่คำขอใช้บริการฉบับนี้ และให้ความยินยอมนี้มีอยู่ตลอดไปจนกว่าจะได้มีการยกเลิกการใช้บริการกับธนาคาร หรือการบอกเลิกข้อตกลงฉบับนี้

6.3 ผู้ขอใช้บริการตกลงว่าจะไม่เปิดเผย หรืออนุญาตให้พนักงาน ตัวแทน หรือผู้แทนเปิดเผยข้อมูลใดๆ ซึ่งโดยสภาพหรือที่ธนาคารกำหนดว่าเป็นความลับ (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความในบันทึกนี้) แก่บุคคลใดๆ โดยปราศจากความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรของธนาคารไม่ว่าเวลาใด เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามคำสั่งศาล หากเกิดความเสียหายใดๆ เนื่องจากการที่ผู้ขอใช้บริการเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับแก่บุคคลภายนอกโดยมิได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร ผู้ขอใช้บริการจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นแต่ผู้เดียว

6.4 ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมในการที่ธนาคารจะเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและข้อกำหนด ตลอดจนค่าธรรมเนียมในการให้บริการตามคำขอใช้บริการฉบับนี้ โดยธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน

6.5 หากผู้ขอใช้บริการหรือธนาคารประสงค์จะยกเลิกขอใช้บริการฉบับนี้ ผู้ขอใช้บริการหรือธนาคารจะแจ้งให้อีกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าข้อตกลงนี้เป็นอันสิ้นสุด

6.6 เอกสารหรือหนังสือใดๆ ที่ธนาคารส่งไปยังผู้ขอใช้บริการตามที่อยู่ และ/หรือสำนักงาน ตามที่แจ้งไว้ในใบคำขอใช้บริการนี้ให้ถือว่า ผู้ขอใช้บริการได้ทราบข้อความในเอกสารหรือหนังสือนั้นๆ แล้ว

6.7 นอกเหนือจากวิธีปฏิบัติข้างต้น ให้ถือตามประเพณีปฏิบัติของธนาคารด้วย

6.8 บันทึกคำขอใช้บริการและข้อตกลงการใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ได้จัดทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันและผู้ขอใช้บริการได้รับมอบเอกสารข้อตกลง และ/หรือสัญญาการใช้บริการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์นี้เป็นหลักฐานแล้ว 1 ฉบับ