

หนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับบัญชี

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการธนาคารไทยเครดิต เพื่อรายย่อย จำกัด (มหาชน) สำนักธุรกิจรัชดาภิเษก

ตามที่ข้าพเจ้า.....

ได้เปิดบัญชี กระแสรายวัน ออมทรัพย์ ฝากประจำ อื่นๆ.....

ชื่อบัญชี.....บัญชีเลขที่.....นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าใคร่ขอให้ธนาคารดำเนินการตามที่ข้าพเจ้าได้ทำเครื่องหมายหน้าข้อความข้างล่างนี้เพื่อบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

- 1. เปลี่ยนแปลงที่อยู่ เปลี่ยนแปลงข้อมูลอื่น ๆ ได้แก่.....
 - เปลี่ยนทุกบัญชีใน CIF เปลี่ยนเฉพาะบัญชี.....
 - ข้อมูลเดิม.....
 - ข้อมูลใหม่.....
- 2. เปลี่ยนแปลงชื่อบัญชี (ชื่อตัว-ชื่อสกุล) โดยไม่เปลี่ยนผู้มีอำนาจลงนาม (ได้แนบหลักฐาน เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนนามสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ ทั้งนี้ต้องยื่นหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงที่สาขาเจ้าของบัญชีเท่านั้น)
 - ชื่อบัญชีเดิม.....
 - ชื่อบัญชีใหม่.....
- 3. เปลี่ยนแปลงลายมือชื่อโดยยกเลิกลายมือชื่อเดิม และให้ใช้ลายมือชื่อใหม่ (โดยแจ้งเปลี่ยนได้เฉพาะสาขาเจ้าของบัญชีเท่านั้น)
 - ลายมือชื่อเดิม.....
 - ลายมือชื่อใหม่.....
- 4. เพิ่มกรรมสิทธิ์เจ้าของบัญชีร่วม (“และ” “หรือ”)
 - ชื่อบัญชีเดิม.....
 - ชื่อบัญชีใหม่.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบต่อธนาคารในความเสียหายอย่างใด ๆ ที่ธนาคารอาจพึงได้รับไม่ว่าในทางตรงหรือทางอ้อม ในการที่ธนาคารได้ดำเนินการตามที่ข้าพเจ้าได้ร้องขอไว้ข้างต้น และข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ค่าเสียหายแก่ธนาคารทุกประการ โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

ขอแสดงความนับถือ

.....
ลายมือชื่อเจ้าของบัญชีร่วม

.....
ลายมือชื่อเจ้าของบัญชี

สำหรับธนาคาร	
1. ตรวจสอบลายมือชื่อ ผู้มีอำนาจลงนาม / วันที่	1. ตรวจสอบรายงานถูกต้อง
2. แก้ไขข้อมูลใน CIF ผู้ดำเนินการ / วันที่	ผู้มีอำนาจลงนามวันที่